
2023 级高职大数据与财务管理专业 人才培养方案

目 录

一、专业基本信息	4
(一) 专业名称及代码	4
(二) 入学要求	4
(三) 修业年限	4
(四) 职业面向	4
(五) 制订人员	4
二、专业培养目标与毕业要求	5
(一) 培养目标	5
(二) 毕业要求	6
三、人才培养模式	7
四、“双元三维四体系”课程体系	8
(一) 课程体系结构表	8
(二) 基本素养体系	9
(三) 专业技能体系	9
(四) 管理能力体系	13
(五) 创新创业体系	14
五、人才培养工作安排	14
(一) 教学活动时间分配表	14
(二) 课程学分学时比例构成	15
(三) 第一课堂进程安排	15

(四) 第二课堂教育活动进程安排	20
六、实施保障	23
(一) 实训基地配备	23
(二) 结构化教学团队	27
(三) 教学资源	27
(四) 教学方法	28
(五) 学习评价	29
(六) 质量管理	29
七、有关人才培养方案的补充说明	30
八、附件	31
(一) 职业/岗位分析	31
(二) 课程对应的职业资格/技能等级证书一览表	33
(三) 职业能力标准	34
(四) 专业社会调研报告	45
九、对专业改革的建议	58
(一) 专业培养目标与专业方向调整建议	58
(二) 专业课程设置建议	58
(三) 专业教学改革建议	59
(四) 专业师资与实训条件配置建议	59

一、专业基本信息

（一）专业名称及代码

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

（二）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者（高中毕业/中职毕业）。

（三）修业年限

基本学制3年，弹性学习年限2-8年。

（四）职业面向

表 1-1 大数据与财务管理专业职业面向表

专业对应行业	会计、审计及税务服务（7241）
专业对应的主要职业类别	会计专业人员（2-06-03-00）； 税务专业人员（2-06-05-00）； 其他会计人员（2-06-03-99）
专业对应的主要岗位（或技术领域）	出纳、核算会计、资金管理、成本管理、税务管理
职业技能等级证书/ 行业企业标准和证书举例	中级业财一体信息化应用职业技能等级证书（教育部国家 职业教育“1+X”职业技能等级证书） 初级会计专业技术资格证书

（五）制订人员

表 1-2 参与人才培养方案制订的企事业实践专家一览表

序号	姓名	工作单位	职称/职务	主要专业特长
1	XXX	某中小企业服务中心	协作科科长	企业管理
2	XXX	某管理有限公司	董事长	财税服务
3	XXX	某工业有限公司	正高级会计师/财务负责人、总法律顾问、总经理助理	战略财务、业务财务
4	XXX	某集团股份有限公司	高级会计师/招标与采购管理中心主任	业务财务、资金管理
5	XXX	某管理有限公司	高级会计师/资产经营六部总经理兼财务部总经理	业务财务、投融资管理
6	XXX	某有限公司	高级会计师/副总经理兼财务总监	战略财务、业务财务

序号	姓名	工作单位	职称/职务	主要专业特长
7	XX	某有限公司	高级会计师/财会部科长	业务财务、数据管理
8	XXX	某分公司	高级会计师/总经理	财税服务
9	XXX	某有限公司	挖掘机公司财务总监	财务管理
10	XXX	某学院	高级会计师/财务处处长	政府会计、资产管理
11	XXX	某学院	高级会计师/审计处处长	政府会计、资产管理

表 1-3 参与人才培养方案制订的校内成员一览表

序号	姓名	技术职称	所属部门	主要教学方向
1	XXX	正高级会计师	XXXX 学院	企业内部控制
2	XXX	高级会计师	XXXX 学院	经济法
3	XXX	高级会计师	XXXX 学院	财务会计
4	XX	副教授	XXXX 学院	管理会计
5	XXX	副教授	XXXX 学院	财务会计
6	XX	副教授	XXXX 学院	纳税申报与纳税筹划
7	XX	副教授	XXXX 学院	会计信息化
8	XX	副教授	XXXX 学院	成本管理与核算
9	XXX	讲师	XXXX 学院	成本管理与核算
10	XX	讲师	XXXX 学院	管理会计
11	XXX	讲师	XXXX 学院	会计综合实训
12	XX	讲师	XXXX 学院	财务管理
13	XXX	讲师	XXXX 学院	纳税申报与纳税筹划
14	XX	讲师	XXXX 学院	财务大数据分析

二、专业培养目标与毕业要求

(一) 培养目标

1. 培养目标

本专业对接 XX 万亿现代制造城产业链，定位于链上中小企业资金管理、财税服务等领域，促进学生德才兼备和全面发展，培养具有“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，掌握扎实的科学文化基础和财务管理基本理论及相关经济、金融、会计、税务、管理等知识，具备会计核算、智能成本核算与管理、资金管理、全面预算管理、运营管理、财务分析、内部控制与风险管理、大数据工具应用等能力，能胜任中小企业预算管理、资金管理、成本管理、税务管理、风险管理、财务机器人应用等相关工作，

熟悉业务、精通核算、善用工具、擅长资金管理，有理想信念、工匠精神、高超技艺的“素养·管理·创新”国际化复合型技术技能人才。

2. 岗位要求

(1) 初次就业岗位

核算会计、资金管理、成本管理、税务管理

(2) 发展岗位

主办会计、财务主管

(3) 拓展岗位

财务经理、财务总监

(二) 毕业要求

1. 学分、活动分和诚信分要求

学分：总学分 150 学分，其中必修课学分 135 学分，选修课不低于 15 学分。

活动分：120 活动分

诚信分：1800 分

2. 人才培养规格

表 2-1 培养规格

培养规格分类	培养规格要求
素质	1.1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感； 1.2 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识； 1.3 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。 1.4 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神； 1.5 具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有一定的审美和人文素养，养成良好的健身与卫生等行为习惯，形成 1-2 项艺术特长或爱好； 1.6 具备认真严谨的工作态度； 1.7 具备良好的专业品质和与主要面向工作岗位相适应的踏实敬业、吃苦耐劳、团结协作的职业素养。
知识	2.1 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； 2.2 掌握与财经类专业相关的法律法规及经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识，具备基本的会计职业素养； 2.3 掌握会计核算相关基本知识； 2.4 掌握成本核算与管理相关基本知识； 2.5 熟悉企业管理的一般业务流程和财务管理的基本理论，掌握财务管理、管

培养规格分类	培养规格要求
	理会计的原理与基本方法； 2.6 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等相关知识及法律法规政策； 2.7 掌握企业内部控制与风险管理基本知识； 2.8 掌握常规办公软件相关知识； 2.9 熟悉财经领域大数据、RPA 机器人等新知识、新技术、新方法、新应用。 2.10 掌握公文写作相关知识。
能力	3.1 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； 3.2 具有良好的语言、文字表达能力、沟通协调能力及跨文化交际能力； 3.3 能准确进行会计核算，熟练掌握凭证填制与审核、登记账簿、编制报表等会计基本技能；掌握会计信息的生成过程、会计电算化软件的使用； 3.4 能进行成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价； 3.5 能进行预算管理、营运管理、资金管理、绩效管理；能撰写企业财务分析和财务分析报告；能协助领导制定企业财务管理制度； 3.6 能处理涉税业务，正确计算各种税费，并进行规范申报，熟悉有关财税政策，能进行纳税筹划和财税风险管控； 3.7 能合理利用企业内部控制的基本原理进行内部会计控制与风险管理； 3.8 能通过数字化思维和运用相关办公软件进行信息处理，解决财务管理、数据统计问题的能力； 3.9 能够运用 Python 等大数据工具进行同行业务、财务等数据采集、数据整理与数据分析；能够根据业务需求进行流程创新设计、能运用新技术开发 RPA 机器人实现纳税申报、费用报销、财务对账、发票验真、收付款管理等财务相关工作的流程自动化； 3.10 能完成业财融合协同管理、智能财务共享与财务制度设计； 3.11 能运用公文写作相关知识进行常用公文撰写。

三、人才培养模式

在“岗课赛证”融通育人模式下，按照学校“双元三维四体系”的人才培养模式的思路，根据大数据、人工智能、云计算、区块链等现代信息技术快速发展的背景下企业对大数据与财务管理人才职业能力培养的要求，依托“XX 市中小企业服务中心”，在“中国职业技术教育学会智慧财经分会”的指导下，与 XX 中源财税咨询有限公司、XXX 有限公司等企业、XXX 管理有限公司开展深度合作，协同育人，立德树人，以培养学生具备“成本领先、精打细算、精益求精”的工匠精神为根本，构建“二元共育，双线并行，三层递进”即“223 人才培养模式”。“二元共育”指实现校企双主体育人；“双线并行”为对学生在专业“核算能力”和“管理能力”的并重培养；“三层递进”则以“基础技能—专项技能—综合创新能力”三层递进的路径实现学生技术技能的培养。“223 人才培养模式”改革路径见下图 3-1：



图 3-1 大数据与财务管理专业人才培养模式改革路径图

四、“双元三维四体系”课程体系

(一) 课程体系结构表

校企双元协同，铺设课堂、活动、环境三维育人路径，完善基本素养、专业技能、管理能力、创新创业四个体系，培养培训“卓越工匠”（见表 4-1）。

表 4-1 “三维四体系” 结构表

三维 四体系	课程	活动	环境
基本素养 体系	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 思想政治类课程 ◇ 职业素养类课程 ◇ 身心健康类课程 ◇ 应用基础类课程 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 基本素养第二课堂系列活动 ◇ 通用技能竞赛 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 专业实践环境 ◇ “精益实训”文化 ◇ 双创实践与训练环境 ◇ 劳动教育环境
专业技能 体系	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 新技术通识课 ◇ 专业平台课 ◇ 专业方向课 ◇ 专业拓展课 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 专业第二课堂系列活动 ◇ 专业技能竞赛 	
管理能力 体系	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 精益生产与管理基础 ◇ 管理类选修课程 ◇ 专业类管理课程 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 管理类讲座和活 动 	
创新创业 体系	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 职业发展与就业指导（一） ◇ 职业发展与就业指导（二） ◇ 创新与创业实务（一） ◇ 创新与创业实务（二） ◇ 专创融合课程 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 创新创业类竞赛 ◇ 创新创业活动 	

（二）基本素养体系

按照“服务社会、服务专业、服务学生；共性与个性相结合、必修与选修相结合、课内与课外相结合；在教学中有机融入价值引领、思想政治教育、职业核心能力培养”的原则，形成基本素养体系，具体设置课程见表 6-4：第一课堂进程安排表。

（三）专业技能体系

1. 专业课程结构表

专业课程有专业群平台课、专业方向课（X 证书）、专业拓展课等，具体的专业课程结构及课程名称，见表 4-2：专业课程结构表

表 4-2 专业课程结构表

课程模块	课程名称	
共性群平台基础课	技术类	数据分析与应用、大数据应用基础、RPA 机器人认知
	经济管理类	管理学基础、经济学基础
	专业类	会计学原理、经济法基础、财务会计*、会计信息化*、智能化成本核算与管理*、智慧化税费申报与管理*、管理会计*
专业方向课（X 证书）	投融资管理*、预算编制与控制*、业财一体化综合实训* 中小企业创业与经营管理	
专业拓展课	企业内部控制、互联网+创新创业应用与实践、EXCEL 财务应用、财务大数据分析、财经应用文写作	
综合实践课	通用核心能力测试、毕业设计（论文）/职业能力测试、入门教育与专业入门、职业素养训导、预就业实习	
专业选修课	智能会计、会计 1+X 职业能力综合实训、出纳岗位实务、RPA 机器人认知与应用等	

2. 课程矩阵

表 4-3 课程矩阵

课程名称	培养规格																														
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11		
1 军事技能		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2 军事理论		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3 形势与政策		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4 思想道德与法治		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6 习近平新时代中国特色社会主义思想概论		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7 劳动教育—工业匠心		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8 职业发展与就业指导		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9 创新与创业实务		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10 大学生安全教育		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11 高职学生心理健康教育		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12 体育与健康		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13 基础英语		M	M	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14 职场英语		M	M	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15 高职语文		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16 信息技术（云物大智基础）		M	M	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17 经济数学与统计		M	M	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18 中华优秀传统文化		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19 艺术修养		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20 通用礼仪		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
21 精益生产与管理基础		H	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22 跨文化交际英语		H	H	H	H	M	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23 数据分析与应用		H	H	H	H	-	H	H	-	-	-	L	-	-	-	H	M	-	H	M	-	L	-	-	-	H	M	M	-		
24 大数据应用基础		H	H	H	H	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	H	M	-	-	-	-	-	-	H	H	H		
25 RPA机器人认知		H	H	H	H	-	L	-	H	-	-	-	-	L	-	H	-	H	M	-	-	-	-	-	H	H	-	H	H		
26 管理学基础		H	H	H	H	-	H	H	-	H	-	-	-	-	M	-	-	-	H	M	-	-	-	-	M	-	-	-	-		
27 经济学基础		H	H	H	H	-	H	H	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	H	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
28 财经应用文写作		H	H	H	H	-	H	H	-	L	-	-	-	-	-	L	-	H	H	M	-	-	-	-	-	L	-	-	H		
29 会计学原理		H	H	H	H	-	H	H	-	M	H	M	-	L	L	-	-	-	H	M	H	M	-	L	L	-	-	-	-		
30 经济法基础		H	H	H	H	-	H	H	-	H	-	-	-	-	L	-	-	-	H	M	-	-	-	-	L	-	-	-	-		
31 财务会计		H	H	H	H	-	H	H	-	L	H	M	-	M	L	-	-	-	H	M	H	M	-	M	L	-	-	-	-		
32 智能化成本核算与管理		H	H	H	H	-	H	H	-	-	H	H	M	-	L	L	M	-	H	M	H	H	M	-	L	L	M	M	L		
33 智慧化税费申报与管理		H	H	H	H	-	H	H	-	M	H	-	L	H	L	L	M	-	H	M	H	-	L	H	L	L	M	M	L		
34 会计信息化		H	H	H	H	-	H	H	-	-	H	M	-	-	L	-	M	-	H	M	H	M	-	-	L	-	M	M	-		
35 管理会计		H	H	H	H	-	H	H	-	L	-	M	H	-	-	L	L	-	H	M	-	M	H	-	-	L	L	L	-		
36 投融资管理		H	H	H	H	-	H	H	-	M	L	M	H	-	L	L	M	-	H	M	L	M	H	-	L	L	M	M	-		
37 预算编制与控制		H	H	H	H	-	H	H	-	L	L	M	H	-	L	L	M	-	H	M	L	M	H	-	L	L	M	M	-		
38 中小微企业创业与经营管理		H	H	H	H	-	H	H	-	L	M	M	M	L	-	-	-	-	H	H	-	L	M	L	-	-	-	-	-		
39 业财一体化综合实训		H	H	H	H	-	H	H	-	M	H	M	H	L	L	-	M	-	H	M	H	M	H	L	L	-	M	H	L		
40 “互联网+”创新创业应用与实践		H	H	H	H	-	H	H	-	M	-	-	L	L	-	L	L	-	H	M	-	-	L	L	-	L	L	L	-		
41 EXCEL财务应用		H	H	H	H	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	L	L	-	-	H	H	-	-		
42 企业内部控制		H	H	H	H	-	H	H	-	L	-	M	M	L	H	-	-	-	H	M	-	M	M	L	H	-	-	-	L		
43 财务大数据分析		H	H	H	H	-	H	H	-	M	H	M	M	L	M	H	L	H	M	H	M	M	M	L	M	H	M	L	-		
44 入学教育与专业入门		H	H	H	H	-	H	H	-	L	-	-	-	-	-	-	-	-	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
45 通用核心能力测试		H	H	H	H	-	H	H	-	M	M	M	M	L	M	M	-	-	H	M	H	M	M	M	L	M	M	M	-		
46 职业素养训导		H	H	H	H	M	H	H	M	M	M	-	M	L	M	M	-	-	H	M	M	-	M	M	L	M	M	M	-		
47 毕业设计（论文）/职业能力测试		H	H	H	H	-	H	H	-	M	H	-	H	M	L	M	M	-	H	H	H	-	H	M	L	M	M	M	-		
48 预就业实习		H	H	H	H	M	H	H	H	M	H	M	M	H	L	M	M	-	H	M	H	M	H	L	M	M	M	M	-		
49 商务沟通技巧		H	H	H	H	-	H	H	H	L	-	-	-	-	-	-	-	-	L	H	H	-	-	-	-	-	-	-	L		
50 金融学基础		H	H	H	H	-	H	H	-	H	-	-	-	-	-	-	-	-	H	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

培养规格：

1. 素养

1.1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

1.2 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

1.3 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

1.4 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

1.5 具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有一定的审美和人文素养，养成良好的健身与卫生等行为习惯，形成 1-2 项艺术特长或爱好；

1.6 具备认真严谨的工作态度；

1.7 具备良好的专业品质和与主要面向工作岗位相适应的踏实敬业、吃苦耐劳、团结协作的职业素

养。

2. 知识

- 2.1 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- 2.2 掌握与财经类专业相关的法律法规及经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识，具备基本的会计职业素养；
- 2.3 掌握会计核算相关基本知识；
- 2.4 掌握成本核算与管理相关基本知识；
- 2.5 熟悉企业管理的一般业务流程和财务管理的基本理论，掌握财务管理、管理会计的原理与基本方法；
- 2.6 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等相关知识及法律法规政策；
- 2.7 掌握企业内部控制与风险管理基本知识；
- 2.8 掌握常规办公软件相关知识；
- 2.9 熟悉财经领域大数据、RPA 机器人等新知识、新技术、新方法、新应用。
- 2.10 掌握公文写作相关知识。

3. 能力

- 3.1 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- 3.2 具有良好的语言、文字表达能力、沟通协调能力及跨文化交际能力；
- 3.3 能准确进行会计核算，熟练掌握凭证填制与审核、登记账簿、编制报表等会计基本技能；掌握会计信息的生成过程、会计电算化软件的使用；
- 3.4 能进行成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价；
- 3.5 能进行预算管理、营运管理、资金管理、绩效管理；能撰写企业财务分析和财务分析报告；能协助领导制定企业财务管理制度；
- 3.6 能处理涉税业务，正确计算各种税费，并进行规范申报，熟悉有关财税政策，能进行纳税筹划和财税风险管控；
- 3.7 能合理利用企业内部控制的基本原理进行内部会计控制与风险管理；
- 3.8 能通过数字化思维和运用相关办公软件进行信息处理，解决财务管理、数据统计问题的能力；
- 3.9 能够运用 Python 等大数据工具进行同行业务、财务等数据采集、数据整理与数据分析；能够根据业务需求进行流程创新设计、能运用新技术开发 RPA 机器人实现纳税申报、费用报销、财务对账、发票验真、收付款管理等财务相关工作的流程自动化；
- 3.10 能完成业财融合协同管理、智能财务共享与财务制度设计；
- 3.11 能运用公文写作相关知识进行常用公文撰写。

3. 专业核心课程描述

大数据与财务管理专业核心课程是与工作领域相对应的学习领域课程，课程的数量有 8 门，课程主要内容及学时等描述见表 4-4。

表 4-4 专业核心课程描述

序号	课程名称	课程主要内容	学时	开设学期
----	------	--------	----	------

序号	课程名称	课程主要内容	学时	开设学期
1	财务会计	财务会计的概念、会计要素、会计的基本假设、货币资金核算、应收及预付款项核算、存货核算、固定资产核算、无形资产及其他资产核算、投资核算、流动负债核算、非流动负债核算、收入费用和利润核算、所有者权益核算、财务报表编制、RPA 机器人自动化费用报销流程设计	80	第 2 学期
2	智能化成本核算与管理	使用 Python 工具进行成本预测并制定成本计划；成本核算原理和基本方法——包括各类耗费在产品之间的归集和分配、生产费用在完工产品与在产品之间的归集和分配的方法等；编制成本报表；使用数据可视化分析工具进行成本数据分析	64	第 3 学期
3	投融资管理	资金时间价值、投融资决策方法、Python 工具在项目投资决策分析中的应用	64	第 3 学期
4	智慧化税费申报与管理	企业税务登记、智能开票与发票管理、企业所得税计算与申报、增值税计算与申报、个人所得税计算与申报、消费税计算与申报、其他税种的计算与申报、纳税筹划、大数据税务风险分析、RPA 机器人自动化报税流程设计	64	第 3 学期
5	会计信息化	企业建账、总账管理、薪资管理、固定资产管理、供应链业财一体化管理、期末处理、企业财务报表管理、RPA 机器人自动化凭证填制流程设计	80	第 4 学期
6	管理会计	认识管理会计、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理、管理会计报告与管理会计信息系统、Python 与可视化工具在绩效管理中的应用	64	第 4 学期
7	预算编制与控制	业务预算的编制、财务预算的编制、预算的控制	32	第 4 学期
8	业财一体化综合实训	企业组织架构及生产、仓储、采购、销售、财务岗位工作认知；企业生产经营流程体验与认知；企业业财一体实景经营实战训练；企业财务数据分析及投融资决策；会计游学（投融资决策）	80	第 5 学期

4. 实习设计与安排

学生实习分职业素养训导、预就业实习两个阶段实施。实习时间不少于 6 个月。实习设计安排见表 4-5。

表 4-5 实习设计安排表

阶段	时间	实习项目（内容/任务）	实习形式	考核要求	主要合作企业
职业素养实习	第三学期末至第四学期	养成职业素养、感受企业文化、认知职业岗位、强化劳动观念和培养劳动精神	岗位实习	实习手册+企业考核	XXX 有限责任公司、XXX 餐饮管理有限公司
预就业实习	第五至六学期	巩固熟练专业基本能、培养或提升职业能力和职业素养	岗位实习	实习总结+企业考核+专业教师考核	XXX 公司、XXX 有限公司

5. 职业能力测试

职业能力测试包括通用核心能力测试和职业能力测试，职业能力测试和毕业设计合二为一，具体见附件。

（四）管理能力体系

以培养自我管理能力和一线管理能力和精益生产管理为目标，开设管理类课程并把管理能力融入系列课程，开展全员实训管理，打造融入精益精神的教学和实训环境，见表 4-6。

表 4-6 管理能力体系一览表

课程名称	活动名称
1. 精益生产与管理基础	全员实训管理
一、管理类选修课程 1. 市场营销学 2. 人力资源管理	一、管理类选修课程 1. 市场调研，知名企业环境分析 2. 大学生社团人力资源管理实训
二、专业类管理课程： 1. 经济学基础 2. 管理学基础 3. 财经应用文写作 4. 智能化成本核算与管理* 5. 智慧化税费申报与管理* 6. 管理会计* 7. 财务管理实务*	二、专业类管理课程： 1. 校园超市的消费者行为与生产者行为分析 2. 模拟企业管理决策实训 3. 公司财务公文、分析报告等撰写 4. 模拟中小企业产品成本分析决策 5. 一般纳税人增值税的筹划、计算与申报实训 6. 情景模拟企业短期经营决策实训 7. 融水茶厂投资可行性分析及汇报

（五）创新创业体系

系统设计创新创业教育，细化创新创业素质能力要求，不断完善创新创业教育课程体系，针对不同学生的需求开设创新创业系列选修课程和培训课程，开展专创融合教学改革。见表 4-7。

表 4-7 创新创业能力体系一览表

课程名称	活动名称
1. 职业发展与就业指导（一） 2. 创新与创业实务（一） 3. 职业发展与就业指导（二） 4. 创新与创业实务（二）	1. 创新创业训练营 2. 创客马拉松 3. 科学商店进社区 4. 双创活动月
创新创业系列选修课程	1. 移动商务创业 2. 精益创业 3. 大学生 KAB 创业基础 4. SYB 创业基础 5. 创业之星虚拟运营 6. 桌游艺术——职场能力训练
专创融合课程 1. “互联网+”创新创业应用与实践 2. 中小企业创业与经营管理	1. 制造企业创业运营全过程仿真实训 2. 创新创业项目产品（服务）商业计划设计

五、人才培养工作安排

（一）教学活动时间分配表

表 5-1 大数据与财务管理专业教学活动时间分配表（单位：周）

项目	学年		一		二		三		总计
	周		1	2	3	4	5	6	
1. 学期教育总周数小计			20	20	20	20	20	20	120
其中：课堂教学			16.5	19.5	10	19.5	11	—	76.5
集中实训教学									
军事技能			2	—	—	—	—	—	2
毕业设计（论文）/职业能力测试									
实习			—	—	8	—	7	20	35
校运会			0.5	—	0.5	—	0.5	—	1.5
劳动周			—	0.5	0.5	0.5	0.5	—	2
企业课程周			1	—	1	—	1		3

2. 寒暑假	4	6	4	6	4	6	30
3. 机动	1	1	1	1	1	1	6
合计	52		52		52		156

(二) 课程学分学时比例构成

表 5-2 各类课程学分学时比例构成表

纵向结构	学分	学时	学分比例 (%)	学时比例 (%)	横向结构	学分	学时	学分比例 (%)	学时比例 (%)
公共必修课程	43	780	31.85%	32.99%	必修课	135	2364	90.00%	90.78%
群平台课程	40	640	29.63%	27.07%	选修课	15	240	10.00%	9.22%
专业方向课	13	208	9.63%	8.80%	小计	150	2604	100.00%	100.00%
专业拓展课程	9	144	6.67%	6.09%	理论学时	-----	1174	-----	45.08%
综合实践课程	30	592	22.22%	25.04%	实践学时	-----	1430	-----	54.92%
合计	135	2364	100.00%	100.00%	小计	-----	2604	-----	100.00%

(三) 第一课堂进程安排

1. 第一课堂进程安排

表 5-3 第一课堂进程安排表

模块名称及比例	序号	课程名称	课程类型	总学分	总学时	线上线下学时		理论实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		是否新技术课程		
						线下	线上	理论	实践	1	2	3	4	5	6			
公共必修课程	思想政治类	1	军事技能	C	2	112	112	0	0	112	112							
		2	军事理论	A	2	36	22	14	36	0	36							
		3	形势与政策（一）	B	0.25	8	3	5	3	5	8							
		4	形势与政策（二）	B	0.25	8	3	5	3	5		8						
		5	形势与政策（三）	B	0.25	8	3	5	3	5			8					
		6	形势与政策（四）	B	0.25	8	3	5	3	5				8				
		7	思想道德与法治	B	3	48	48	0	36	12	48							
		8	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	32	32	0	24	8		32						
		9	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	48	48	0	40	8	48							
	职业素养类	10	劳动教育—工业·匠心	B	1.5	24	8	16	12	12		24						
		11	职业发展与就业指导（一）	B	1	16	10	6	10	6	16							
		12	创新与创业实务（一）	B	1	16	10	6	10	6		16						
		13	精益生产与管理基础	B	1	16	16	0	8	8		16						
		14	创新与创业实务（二）	B	1	16	10	6	10	6				16				
		15	大学生安全教育（一）	B	0.7	7	3	4	3	4	7							
		16	大学生安全教育（二）	B	0.3	4	2	2	2	2		4						
		17	大学生安全教育（三）	B	0.5	6	3	3	3	3			6					
		18	大学生安全教育（四）	B	0.3	4	2	2	2	2				4				
		19	大学生安全教育（五）	C	0.2	3	0	3	0	3					3			
身心健	20	高职学生心理健康教育（一）	B	1	16	8	8	13	3	16								

模块名称及比例		序号	课程名称	课程类型	总学分	总学时	线上线下学时		理论实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		是否新技术课程
							线下	线上	理论	实践	1	2	3	4	5	6	
	康类	21	高职学生心理健康教育（二）	B	1	16	8	8	13	3		16					
		22	体育与健康（一）	B	2.5	40	34	6	4	36	40						
		22	体育与健康（二）	B	2.5	40	34	6	4	36		40					
	应用基础类	24	基础英语	B	2.5	40	30	10	20	20	40						
		25	职场英语	B	2.5	40	30	10	20	20		40					
		26	高职语文	B	2.5	40	30	10	10	30	40						
		27	信息技术（云物大智基础）	B	4	64	48	16	20	44		64					
			28	经济数学与统计	B	4	64	54	10	32	32		64				
小计					43	780	608	172	346	434	411	308	30	28	3	0	
公共限定选修课程	思想政治类	1	中国共产党简史	A	1	16	16	0	16	0	至少选修一门						
		2	社会主义发展史	A	1	16	16	0	16	0							
		3	新中国史	A	1	16	16	0	16	0							
		4	改革开放史	A	1	16	16	0	16	0							
		5	中国优秀传统文化	A	1	16	16	0	16	0							
	身心健康类	6	艺术修养	B	2	32	16	16	16	16			32				
		7	体育与健康（三）	B	1	16	16	0	2	14				16			
		8	体育与健康（四）	B	1	16	16	0	2	14					16		
	职业素养类	9	通用礼仪	B	1	16	16	0	8	8		16					
		10	职业发展与就业指导（二）	B	1	16	10	6	10	6			16				
	应用基础类	11	跨文化交际英语	B	3	48	24	24	24	24				48			
小计					10	160	120	40	76	84	16	32	32	64	16	0	
专业必修课	群平台课程	1	数据分析与应用	B	2	32	32	0	24	8	32						是
		2	大数据应用基础	B	2	32	32	0	24	8		32					是

模块名称及比例	序号	课程名称	课程类型	总学分	总学时	线上线下学时		理论实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		是否新技术课程	
						线下	线上	理论	实践	1	2	3	4	5	6		
	3	RPA 机器人认知	B	1	16	16	0	8	8		16					是	
	4	管理学基础	B	2	32	32	0	24	8	32							
	5	经济学基础	B	2	32	32	0	24	8		32						
	6	会计学原理	B	5	80	80	0	64	16	80							
	7	经济法基础	A	4	64	64	0	64	0		64						
	8	财务会计*	B	5	80	80	0	64	16		80						
	9	智能化成本核算与管理*	B	4	64	60	4	48	16			64				是	
	10	智慧化税费申报与管理*	B	4	64	60	4	48	16			64				是	
	11	会计信息化*	B	5	80	76	4	24	56				80				
	13	管理会计*	B	4	64	60	4	48	16				64			是	
	专业方向课	13	投融资管理*	B	4	64	64	0	48	16			64				是
		14	预算编制与控制*	B	2	32	32	0	8	24				32			
		15	中小微企业创业与经营管理	B	2	32	32	0	16	16				32			
		16	业财一体化综合实训*	B	5	80	80	0	24	56					80		是
	专业拓展课程	17	“互联网+”创新创业应用与实践	B	1	16	16	0	8	8			16				
		18	EXCEL 财务应用	B	2	32	32	0	16	16				32			
		19	企业内部控制	B	2	32	32	0	24	8				32			
		20	财务大数据分析	B	2	32	32	0	16	16					32		是
		21	财经应用文写作	B	2	32	32	0	24	8					32		
	综合实践课	22	入学教育与专业入门	B	1	16	16	0	8	8	16						
		23	通用核心能力测试	B	1	16	4	12	4	12		16					
		24	职业素养训导（整周实践）	B	6	120	120	0	16	104				120			企业课程
		25	毕业设计（论文）/职业能力测试（整周实践）	B	4	80	80	0	4	76					80		

模块名称及比例	序号	课程名称	课程类型	总学分	总学时	线上线下学时		理论实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		是否新技术课程
						线下	线上	理论	实践	1	2	3	4	5	6	
	26	预就业实习（整周实践）	B	18	360	360	0	8	352					360		企业课程
小计				92	1584	1556	28	688	896	160	240	208	392	584	0	
专业选修课程	专业选修课程	1	商务沟通技巧（限选）	B	2	32	32	0	24	8				32		
		2	金融学基础（限选）	B	2	32	32	0	24	8				32		
		3	电子商务基础（限选）	B	2	32	32	0	16	16				32		
		4	专升本专业基础训练	B	3	48	48	0	24	24					48	
		5	专升本专业强化训练	B	3	48	48	0	24	24						48
		4	其他专业选修课	A	1	16	16	0	16	0						
小计				5	80	80	0	64	16	0	0	0	64	0	0	
合计				150	2604	2364	240	1174	1430	587	580	270	548	603	0	
周学时										27.75	26.6	19.8	15	18.92	—	—
备注	1. 其他专业选修课见《表 5-4 专业选修课安排表》； 2. 打*为专业核心课。															

注：1. 公共课和专业基础课实施考教分离，统一出题、统一阅卷。3-5 学期的专业课程，每学期安排 1-2 门课程进行统考。

2. 课程类型分为 A 类（纯理论课）、B 类（（理论+实践）课）、C 类（纯实践课）

表 5-4 专业选修课安排表

序号	课程名称	学时	学分	开课学期	面向专业	备注
1	出纳岗位实务	32	2	2	大数据与财务管理	
2	智能会计	32	2	2	大数据与财务管理	
3	行业会计与云代账	32	2	3	大数据与财务管理	
4	商务沟通技巧	32	2	4	大数据与财务管理	专业限选课
5	金融学基础	32	2	4	大数据与财务管理	专业限选课
6	电子商务基础	48	3	4	大数据与财务管理	专业限选课
7	专升本专业基础训练	48	3	5	大数据与财务管理	
8	专升本专业强化训练	48	3	6	大数据与财务管理	
9	办公室软件应用	32	2	5	大数据与财务管理	
10	会计 1+X 职业能力综合实训	32	2	5	大数据与财务管理	
11	会计文化	32	2	2-5	大数据与财务管理	企业周课程 网络选修课
12	个人与团队管理	32	2	2-5	大数据与财务管理	企业周课程 网络选修课
13	商道：管理素养的五项修炼	32	2	2-5	大数据与财务管理	企业周课程 网络选修课
14	人力资源管理	32	2	2-5	大数据与财务管理	企业周课程 网络选修课
15	市场营销实务	32	2	2-5	大数据与财务管理	企业周课程 网络选修课

(四) 第二课堂教育活动进程安排

表 5-5 第二课堂活动安排表

活动体系分类	序号	活动名称	活动分	学期安排						组织实施
				1	2	3	4	5	6	
基本素养体系(活动)	1	行为规范准则教育	4	√						学生工作处+各二级学院
	2	校情教育与学习管理教育	4	√						
	3	安全教育	4	√	√	√	√	√	√	
	4	适应教育	4	√				√		
	5	励志教育	4		√		√			
	6	感恩教育	4		√		√		√	

活动体系分类	序号	活动名称	活动分	学期安排						组织实施	
				1	2	3	4	5	6		
	7	诚信教育	4	√		√		√			
	8	5.25 心理健康教育活	4		√		√				
	9	素质大讲堂讲座	4	每个学院每个学期 2 次							
	10	心理健康团体辅导	4	√	√	√	√	√			
	11	心理电影赏析	4	√	√	√	√	√			
	12	禁毒、防艾教育	4	√		√		√		学生工作处+团委+各二级学院	
	13	“新生节”系列活动	4	√						团委+各二级学院	
	14	“五四文化艺术节”系列活动	4		√		√				
	15	“社团文化艺术节”系列活动	4	√		√					
	16	假期社会实践	4		√		√				
	17	志愿服务活动	4	√	√	√	√	√	√		
	18	暑期“三下乡”	8		√		√				
	19	乡村社区挂职	8		√		√				
	20	垃圾分类教育	4	√	√					后勤保障处+学生工作处+团委+各二级学院	
	21	劳动教育周	8		√	√	√	√			
	22	阳光长跑	4	√		√		√		通识教育学院+各二级学院	
	23	数学文化讲座	4		√					通识教育学院	
	24	阅读	4	√	√	√	√			图书馆	
	基本素养体系（竞赛）	25	大学生演讲赛	4	√		√				马克思主义学院+各二级学院
		26	大学生辩论赛	4		√		√			
		27	田径运动会	4	√		√		√		通识学院+各二级学院
		28	气排球联赛	4	√		√		√		通识教育学院+各二级学院
		29	羽毛球联赛	4		√		√		√	
		30	篮球联赛	4		√		√		√	

活动体系分类	序号	活动名称	活动分	学期安排						组织实施
				1	2	3	4	5	6	
	31	英语口语技能赛	4	√	√	√		√		
	32	英语演讲赛	4	√		√		√		
	33	全国大学生英语竞赛	4		√		√		√	
	34	英语口语风采赛	4		√		√		√	
	35	经典诵读比赛	4	√	√					
	36	数学建模竞赛	8	√	√	√	√	√		
	37	大学生数独竞赛	4	√		√		√		
	38	心理剧大赛	4		√		√			学生工作处+通识教育学院+各二级学院
	39	模拟招聘大赛	4				√			招生就业处+通识教育学院
管理能力体系	40	班级管理活动	4	√	√	√	√	√		各二级学院
	41	二级学院分团委管理活动	4	√	√	√	√	√		
	42	社团管理活动	4	√	√	√	√	√		团委+各二级学院
创新创业体系	43	创新创业训练营	4	√	√					通识教育学院+各二级学院
	44	创客马拉松	4	√		√		√		
	45	科学商店进社区	4		√		√		√	通识教育学院
	46	职业生涯规划大赛	4		√		√			通识教育学院+各二级学院
	47	中国互联网+大学生创新创业大赛	8		√		√		√	创新创业学院+通识教育学院
专业能力体系	48	专业类第二课堂活动	4-8		√	√	√	√		由各二级学院确定并安排
专业能力体系	49	专业类技能竞赛	4-8		√			√		由各二级学院确定并安排

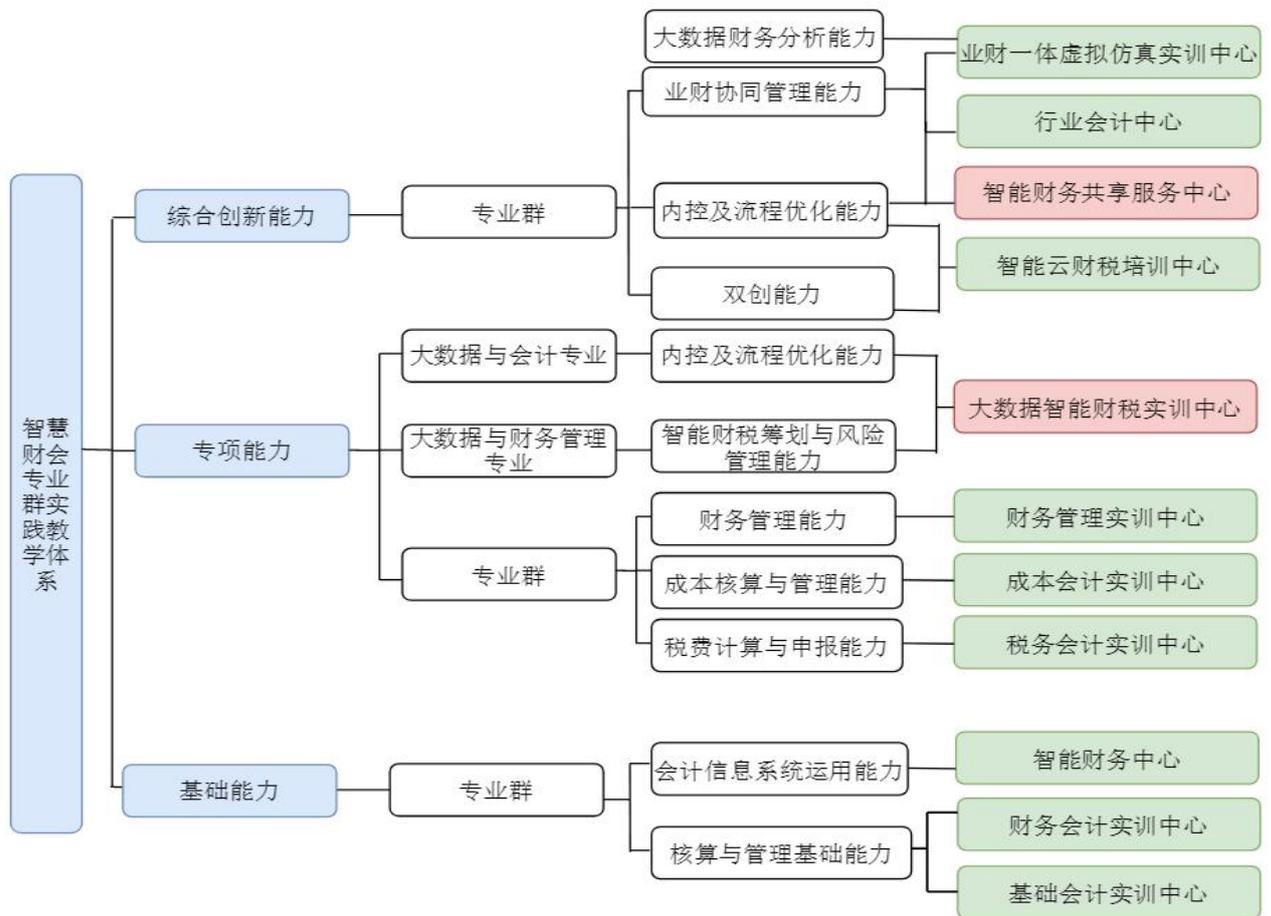
注：该表所指的“各二级学院”指的是有学生的7个二级学院

六、实施保障

（一）实训基地配备

1. 实践教学体系

以“业财融合”为中心，以新技术转型升级为抓手，引入“学校主体、政府扶持、企业融入”的多元合作模式，贯穿“工匠精神”职业素养培养，根据“基本技能-专项技能-综合创新能力”的三层能力培养递进路径，构建以“开放、智能、共享”为理念的“智慧财会专业群”实践教学基地，形成集实践教学、社会培训、企业真实业务和社会技术服务于一体，具有财会专业群特色的高水平产教融合实训基地，从校内外两个维度形成培养合力，助力“智慧财会”高素质技术技能型人才培养的实现。“智慧财会专业群”实践教学体系见下图 6-1：



注：实训室建设情况 ■ 已建成 ■ 在建 ■ 未来建

图 6-1 “智慧财会专业群”实践教学体系图

2. 实训条件配备

表 6-1 实训条件配备

序号	实训室名称	校内/ 校外	主要设备名称	配备 数量	实训项目/内容	备注
1	基础会计实训中心	校内	1. 品牌电脑，配置 office2010、谷歌浏览器 2. 装订机 30 台，点验钞机 30 台 3. 实训软件平台 (1) 会计基础核算平台 ①网中网基础会计实训教学平台 (2) 在线学习及测试平台（网中网、超星学习通、会计信息化教考系统）	60	1. 会计基本技能实训 2. 基础会计业财一体综合实训	
2	财务会计实训中心	校内	1. 品牌电脑，配置 office2010，谷歌浏览器 2. 实训软件平台： (1) 会计核算平台 ①网中网财会分岗实训教学平台； (2) 会计综合实训平台 ①网中网中级综合实训教学平台； ②用友 ERP U8 V10.1 系统 (3) 在线学习及测试平台（网中网、超星学习通、会计信息化教考系统）	48	1. 业财融合财务会计分岗实训 2. ERP 业财一体信息化综合实训 3. ERP 管理会计综合实训	融入新技术
3	成本会计实训中心	校内	1. 自动升降电脑，配置 office2010、谷歌浏览器 2. 中控锁教具 3. 实训软件平台 (1) 会计基础核算平台 ①网中网成本会计实训教学平台 ②网中网管理会计实训教学平台 (2) 在线学习及测试平台（网中网、超星学习通、会计信息化教考系统）	36	基于供应链情境的成本核算与管控实训： 1. 汽车中控锁的采购成本核算与分析实训 2. 汽车中控锁的生产成本核算与分析实训 3. 成本报表编制与分析实训 4. 生产成本的“经营游戏”实训	
4	税务会计实训中心	校内	1. 品牌电脑，配置 office2010 2. 用友 ERP U8 V10.1 系统 3. 网中网任意实训模块（IE8:WEB 访问） 4. 涉税事务实训设备金税盘 122 套， 5. 扫描仪 60 台，针式打印机 4 台。 6. 实训软件平台：	48	1. 模拟经营开业办税实训 2. 增值税防伪开票实训 3. 企业经营纳税申报实训 4. 工业企业纳税筹划实训	

序号	实训室名称	校内/ 校外	主要设备名称	配备 数量	实训项目/内容	备注
			(1) 票据开具处理平台 (2) 纳税申报实训平台 (3) 税务实训教考系统 (4) 在线学习及测试平台(网中网、超星学习通、会计信息化教考系统)			
5	财务管理实训中心	校内	1. 品牌电脑, 配置 office2010、谷歌浏览器 2. 实训软件平台: (1) 财务管理实训平台; ①网中网财务管理实训教学平台; ②网中网财务分析实训教学平台; ③网中网管理会计实训教学平台 (2) 企业运营实训平台 ①网中网财务决策平台 (3) 在线学习及测试平台(网中网、超星学习通、会计信息化教考系统)	120	1. 业财一体化企业运营管理实训 2. 工业企业预算管理情景模拟实训 3. 上市公司业财融合财务分析综合实训	融 入 新 技 术
6	行业会计实训中心	校内	1. 品牌电脑, 配置 office2010、谷歌浏览器 2. 实训软件平台: (1) 多行业实训平台 (2) 代理记账模拟实训系统	60	1. 多行业业财融合仿真模拟训练 2. 多行业核算型会计仿真实训 3. 代理记账模拟实训	融 入 新 技 术
7	智能财务实训中心	校内	1. 品牌电脑, 配置 office2010、谷歌浏览器 2. 实训软件平台: (1) 票据开具处理平台 (2) 纳税申报实训平台 (3) 财务核算平台 ①金蝶商贸版软件教学平台 ②金蝶专业版软件教学平台 (4) 手工账模拟实训系统 (5) 恒企智能财务教育平台 ①恒企教育网上学习平台 ②恒企会答平台 ③初级职称仿真考试系统	60	1. 基本涉税事务智能仿真实训 2. 业财一体手工账模拟实训 3. 业财一体电算化仿真实训	融 入 新 技 术
8	XXXX 培训中心	校内	1. 实训室面积 245 平方米, 拥有工位数 60 个, 每个工位配备品牌电脑一台 2. 实训软件平台: (1) 云账房代理记账系统	60	1. 工业企业经营沙盘模拟实训 2. 管理沙盘模拟实训 3. 贸易企业经营管分	融 入 新 技 术

序号	实训室名称	校内/ 校外	主要设备名称	配备 数量	实训项目/内容	备注
			(2) 票据开具处理平台 (3) 纳税申报平台		岗仿真实训 4. “互联网+大数据”分析决策综合实训	
9	业财一体化虚拟仿真实训中心	校内	1. 实训室面积 120 米 2. 实训场所及环境建设虚拟仿真感知设备及耗材 2 台 3. 虚拟感知魔卡 2 套 4. 实训中心设备（服务器、交换机、学生一体机电脑、教师机电脑、多媒体中央控制系统、音响系统、投影仪、幕布、空调等） 3. 实训软件平台： (1) 业财融合虚拟仿真实实践教学平台 (2) 财经大数据分析云平台	120	企业供应链认知与运营 虚拟仿真实训 供产销业财一体虚拟仿真实训 大数据预处理虚拟仿真实战 大数据财务分析实战	融入新技术
10	大数据智能财税实训中心(规划)	校内	1. 品牌电脑，配置 office2010、谷歌浏览器 2. 实训软件平台： (1) 财务机器人应用与开发教学平台 (2) 智能化税费申报与管理教学平台	120	1. 供应链采购管理实操 2. 供应链生产管理实操 3. 供应链销售管理实操 4. 供应链全程综合管理实操 5. 信用流转案例实操 6. 数字发票案例实操	融入新技术
11	智能财务共享服务中心（规划）	校内	1. office2010 2. 谷歌浏览器 3. 财务共享软件 4. 教考信息系统 5. 网中网任意实训模块（IE8:WEB 访问） 6. 用友 ERP U8 V10.1 系统	60	财务共享服务实训	融入新技术
12	XX 学院机械厂	校内			会计游学	
13	XX 管理有限公司	校外			预就业实习	
14	XX 有限公司	校外			预就业实习	
15	XX 有限责任公司	校外			职业素养实习	
16	XX 餐饮管理有限公司	校外			职业素养实习	

（二）结构化教学团队

智慧财会专业群建立了一支素质优良、结构合理、团结协作的“双师结构”教学团队。专业群现拥有专任教师 61 名、行业专家 14 人。专职教师中高级职称 17 人，占比 27%，研究生学历占比 68.85%，“双师型”教师占比 57.38%，2 名注册会计师，2 名“广西十百千会计人才”，持续规划培养“财税咨询服务”领域技术专家，是一支以青年教师为主、职称高、专业能力强的教师团队。专业群教师教学成果显著，在教育教学能力竞赛方面，近 5 年来获国家级奖项 3 项，其中二等奖 1 项，三等奖 2 项，自治区级三等奖以上奖项 18 项，其中一等奖 8 项，二等奖 6 项；在指导学生技能大赛方面，获全国职业院校技能大赛三等奖 3 项，广西职业院校技能大赛一等奖 9 项；获全国高等职业院校财务决策大赛一等奖 5 项；在教改、科研课题方面，获自治区级教改课题 9 项，市厅级科研课题 10 余项。

（三）教学资源

1. 教材选用

按照学校、学院教材选用文件要求，建立由专任教师、行业专家组成的动态课程团队，严格遵循国家教材选用指导精神，根据学校教材选用规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备

我校图书馆馆藏文献总量 160 万册，其中中文纸本图书 82 万册，收藏有《四库全书》、《世界美术馆全集》、《中国美术全集》、《中国大百科全书》等工具书、词典和珍贵书籍；中文期刊合订本 9 万册左右；中数图中文电子图书 80 万册；清华同方、维普考试资源系统等数据库 5 个；年订购中文现刊、报纸 650 种左右，形成了多学科、多层次的馆藏资源，充分满足了专业人才培养、专业建设、教学科研等工作需要。

3. 数字教学资源配置

配合专业群校级教学资源库建设，目前专业群内所有专业课程 100%具备课程标准、按知识技能划分的课程课件、考核方案、题库等教学资源，专业核心课程持续制作、搜集、整理教学动画与微课资源，以企业真实工作情境开发实训项目，目前资源库内规划的 10 课程，拥有微课 914 个，动画 123 个，实训项目 54 个。申报并建设了 4 门思政培育课程，并得以在教学中推广使用。同时，通过明确固定课程负责人，每学期建立动态

课程小组的形式，根据最新会计准则和企业动态，滚动式更新数字化教学资源，以确保教学资源的时效性。

（四）教学方法

1. 实施文化育人战略，把职业素养和思想政治教育元素融入课堂教育各环节，实现“全员育人、全程育人、全方位育人”

将中国传统文化、会计文化和企业文化融入专业教学中，把职业素养和思想政治教育纳入课程标准的制定内容，在教学设计上融入培养学生口头表达、团队合作、6S管理等职业素养育人理念，把各门课程中所蕴含的思想政治教育元素和所承载的思想政治教育功能融入课堂教学各环节，实现“全员育人、全程育人、全方位育人”。

2. 根据教学实际，推广采用以翻转课堂为基础的混合式教学

根据教学内容，选择适当的教学方法，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法。同时，转变教学理念，促进教师形成“以学生为中心”的教学观，利用在线课程教学资源，充分发挥线上和线下两种教学形式的优势，对专业群中60%以上的课程开展以翻转课堂为基础的混合式教学，线下充分利用信息技术开展课堂教学，线上教学则是利用在线上开放课程进行翻转课堂教学，以适应“互联网+职业教育”的发展需求，更好地满足学生对不同课程知识点的个性化学习、按需选择学习，培养学生自主学习、研究创新的能力。

3. 实施分类分层教学的实践，发挥学生优势特长，以提高教育教学质量，实现“人人皆可成才、人人尽展其才”的职业教育目标

依据学生这一主体实施分类分层教学，其目标是为适应学生的不同需求提供多种教育教学模式，使不同的学生在不同的程度上，都能得到不同的教学，并在各自的基础上都能有不同程度的提高，它不仅体现了因材施教的教学原则，而且适应了我院现阶段生源现状，也符合社会对财会专业人才多样化的需求。分类分层教学是对同一专业群、同一课程，按照两类不同的课程标准进行教育教学。一类是面向基础层，致力于学习基本理论知识和培养熟练的实践能力，以符合这部分同学的实际需求；另一类则是面向进阶层，通过扩充内容、加大难度等方式，致力于进行较深层次理论、技能知识学习和学习方法养成。

（五）学习评价

从专业能力、方法能力、社会能力三个维度建立以“职业素养”为核心的学生评价体系，将“口语表达能力”、“写作能力”和“职业素养”指标等纳入评价标准，全面实施过程性评价和终结性评价相结合的方式，将考试贯穿整个过程教学过程，提高平时成绩占总评成绩的比重，从而促进学生重视每一教学环节的基础知识，以及技能训练的巩固。

（六）质量管理

1. 坚持以“卓越绩效”为抓手，切实推行教学诊断工作

以推行“卓越绩效”工作为抓手，提高管理成熟度，针对专业群建设，建立健全的目标链和标准链，建立专业群教学质量标准，课程标准，完善数据网络平台建设，从专业诊断、课程诊断、教师个人发展诊断等多个层面切实推行教学诊断工作，以自我诊改手段，加快内部教学质量保证体系建设，建立常态化的自主保证人才培养质量机制，提高管理水平和持续改善能力；根据中小制造企业对财经人才的职业能力需求，在人才培养过程中推广开放式的、过程式的职业能力等级测试。

2. 强化落实“卓越绩效模式下的三方联动质量保障体系”，提升人才培养质量

“卓越绩效模式下的三方联动质量保障体系”的三方包括“三位一体”课程教学质量监控体系、“全员实训管理”实训管理体系和“计划管理”日常行政工作体系。“三位一体”教学质量监控体系是指“日常巡查、重点抽查、分析优化”的内部教学质量监控体系，通过推行并不断完善“三位一体”质量监控体系，充分发挥教师、管理人员和学生在教学质量监控中的自觉性，通过多方位立体化的措施着力提高教学质量；在实训管理上，借鉴现代企业精益生产与物流运营管理的先进理念，在实训室现场管理中推行全员实训管理，培养学生良好的职业素养；推行“计划管理”日常行政工作体系中，用计划来组织，指导和调节二级学院各项日常行政管理工作，提高工作效率。

3. 定期召开专业群建设指导委员会会议，开展产业分析和专业调研，指导专业群建设

通过学校理事会，邀请政、校、行、企四方专家，组建专业群建设指导委员会，每年组织至少一次专业群建设指导委员会会议，开展智慧财经产业调研分析，研究政府的

产业政策，调研在地方经济建设中产业的新发展、新动向、新课题，根据调研结果调整专业群发展规划，提高专业建设水平；每年组织至少一次政、校、行、企四方专家参与的产业分析和专业调研，研究了解行业和企业对专业设置、人才培养模式、课程设置、教学内容等方面的意见和建议，根据行业的发展及变化淘汰或新增专业，优化调整专业群结构和定位；根据行业企业用人需求的变化修订专业群人才培养方案，将智慧财经的新理论、新技术引入专业群课程教学，及时有效地调整专业人才培养规格及课程教学内容，提高人才培养质量。

4. 开展毕业生就业质量跟踪调查，总结专业群建设的成果与不足，应用调查结果调整专业设置，优化课程教学内容

与麦可思公司合作，开展第三方评价，每年进行一次毕业生就业质量跟踪调查，以麦可思公司提供的毕业生培养质量评价报告和原始数据为依据，结合本专业群的建设进行剖析，总结专业群建设的成果与不足；根据应届毕业生就业质量情况分析专业设置与市场需求的匹配程度，根据教学培养质量相关数据对本专业课程建设、教学与实训等进行剖析，分析课程体系的优劣与得失；根据毕业生培养质量报告进行跨专业、跨地区的横向比较，以及跨年度的纵向比较，分析人才培养过程中的问题与不足，根据分析结果对专业群的建设进行调整、优化，提高人才培养质量。

七、有关人才培养方案的补充说明

（一）依照学校双高建设的指导意见、《智慧财会专业群 2023 年“专业社会需求”社会调研报告》，以及智慧财会专业群产业分析会、大数据与会计专业工作分析会成果，制定了本人才培养方案。

（二）根据调研结果，为紧跟财务数智化时代新技术对财务工作的影响，部分调整了培养目标和培养规格的描述，增加了大数据、RPA 等新技术在专业领域应用的描述；同时，专业核心课程内容中也相应增加了 Python、RPA 等新技术在课程中的融入，强调了中小制造企业对复合型人才的需求体现。

（三）《大数据应用基础》由第四学期调整至第二学期，更好地为新技术融入专业课程打基础。

（四）根据专业培养目标变化，《财务会计》课程由原来的 96 课时减少为 80 课时；

增加《RPA 机器人认知》课程，16 课时，更好地为后续课程新技术融入专业课程打基础。

（五）参考教育部颁布的《2022 年职业教育专业简介》，将《成本核算与管理》《纳税申报与纳税筹划》课程的名称分别改为《智能化成本核算与管理》《智慧化税费申报与管理》。

八、附件

（一）职业/岗位分析

大数据与财务管理专业开展了广泛的社会调研，召开了专业工作任务分析会，了解大数据与财务管理专业对应工作领域，确定了“核算会计、资金管理、税务管理、预算与分析、资产管理、公共关系管理、内控管理”等七大工作领域，以及其典型工作任务对应的职业能力要求。

表 8-1 大数据与财会专业岗位工作任务分析转化课程表

序号	工作领域	主要工作任务	职业能力
1	核算会计	企业工商注册登记、税务登记、开立企业银行账户；投入资本、增资和银行存款核对等会计业务处理	1) 熟悉企业开办工作流程；2) 能进行企业设立事务的办理、投入资本业务会计处理、增资扩股业务会计处理
		编制凭证，进行日常与特殊业务的账务处理	1) 熟悉国家企业会计准则或小企业会计制度，审核原始凭证，判断原始单据合法合规性，理解原始凭证对应的业务实质，判断业务的真实性；2) 熟练运用财务软件进行账务处理；3) 熟练进行 ERP 系统会计科目的管理，客户、供应商主数据的维护
		编制会计报表，进行报表分析	1) 掌握报表编制方法，理解会计报表各项目与各科目余额或发生额的勾稽关系，正确编制资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、报表附注及合并报表；2) 简要编制报表分析说明，从会计报表数据预判业务发展方向；3) 进行会计报表逻辑性审核，完成帐套的日常维护
		成本核算	掌握成本核算方法，归集成本费用，正确计算产品成本
2	资金管理	资金交易管理	1) 熟悉资金交易有关金融监管法律法规及企业规章制度；2) 熟悉银行业务办理流程；3) 熟练操作资金收付系统，能进行现金、银行收付业务、外汇业务、票据业务处理；4)

序号	工作领域	主要工作任务	职业能力
			及时反馈资金流动状况，进行资金交易风险识别和管控
		外部融资管理	1) 掌握融资基本工具、金融市场特点与要求；2) 根据企业资金状况，正确提出外部融资方案，能较好控制融资成本；3) 准确计算核对利息、股利；4) 了解公司融资审批程序，与银行签订贷款合同，协调放款事宜
		资产负债管理	1) 正确计算公司资产负债率及其变化，从其变化趋势简要分析原因；2) 对主要资产负债项目开展有效管理，优化资产负债结构，合理控制资产负债率，减少有息负债
3	税务管理	税款计算与申报	1) 财税政策解读与应用；2) 税务票证管理； 3) 能够正确计算、申报我国主要税种的税费
		纳税筹划与税务风险管理	1) 能够针对主要税种，制定基本的纳税筹划方案，进行基本的纳税筹划；2) 能熟练掌握税务相关法律法规，能识别本单位主要税务风险点；3) 针对税务风险点，提出具体的应对措施并组织实施，提出解决方案；能合理制定税务风险应急预案
4	预算与分析	采用先进信息技术，进行预算编制与运营分析	1) 掌握预算编制的内容、方法与程序，根据企业经营计划编制财务预算；2) 监控预算执行进度，能将影响预算结果的主要因素进行有效分解，对预算执行异常情况进行分析；3) 应用主要财务分析方法，对企业财务状况和盈利能力进行分析；4) 通过财务分析及时反映公司生产经营完成情况，揭示业务问题及管理问题，为生产经营活动提供决策依据
		成本分析	1) 成本计算对象确定、成本项目确定、成本计算方法选择、成本费用的归集与分配；2) 成本报表编制与分析
		编制管理报表	1) 熟悉公司主要业务流程，理解管理者对管理报表的需求；2) 编制公司各类管理报表，如：产品销售盈亏情况表、应收账款账龄分析表、存货进销存与库龄分析表、各事业部运营分析表等；3) 根据数据变化趋势，提出管理改善建议
5	资产管理	资产盘点	1) 能够识别资产类型、资产特征和业务属性，能够按业务特点和管理要求进行资产分类盘点；2) 能准确编制盘点表；3) 能熟练掌握资产盘点结果账务处理；4) 能完整编写盘点报告
		资产分析	1) 能准确计算资产账龄；2) 能合理计提资产减值准备；3) 能分析判断资产构成及分布的合理性；4) 能够分析资产运营状况、运营效率及资产盈利能力；5) 能根据管理要求对资产按属性编制资产管理流程，如货币资产管理流程、债

序号	工作领域	主要工作任务	职业能力
			权性资产管理流程等
		资产质量管理	1) 能定期或不定期对公司各资产的有效性进行评估与减值测试, 并根据减值测试结果, 完成相应会计处理; 2) 能定期核对、催收应收款项; 3) 能对存货、在建工程、固定资产、无形资产进行监督管理
6	公共关系管理	配合检查	1) 能合理制定配合检查的工作计划, 协调相关部门及人员配合检查, 能正解解释相关会计处理事项; 2) 能对检查中发现的问题建立问题库, 能编写配合检查工作报告; 3) 能够分析资产质量、资产消耗、变现质量情况; 4) 能指导督促业务对不良资产进行清理处置
		维护公共关系	1) 能维护好政府主管机关、上级管理机关、银行税务机关良好关系; 2) 具备公共关系事件影响的辨别能力; 3) 能对外部合理的诉求积极应对, 消除疑虑; 4) 与国资委、财政、税务、工信、科技、第三方中介等相关部门保持经常性联系, 及时获取国家新的法规政策
7	内控管理	内控制度建设	1) 熟悉企业业务流程和关键控制环节及法律规章制度; 2) 备良好的公文写作能力, 能根据内部控制规范并结合企业实际编写相关内控体系标准、管理制度与流程; 3) 能根据企业运营条件变化调整内控制度, 能协调相关部门支持内控制度的出台和调整; 4) 能使用软件绘制流程图
		内控运行	1) 能够建立健全内控运行体系, 熟悉并理解本单位内控管理制度和运行机制; 2) 能针对内控管理制度梳理出关键控制点, 能监督内控制度有效执行、完善和检查; 3) 能够根据检查结果分析内控运行状况, 完成内控运行检查报告, 对检查中发现的问题, 及时提出内控管理意见, 并督促完成整改
		内控评价	1) 能熟练掌握内控制度情况及评价标准, 完善内控制度评价标准; 2) 掌握内控评价方法, 如询问法、调查问卷、现场访谈, 并具备开展此类工作的能力; 3) 具备调查问卷的设计能力, 具备问题的统计分析能力, 能对企业内控制度设计和运行的有效性进行评价, 并完成评价报告

(二) 课程对应的职业资格/技能等级证书一览表

表 8-2 课程对应的职业资格/技能等级证书一览表

序号	证书名称	发证单位	与考证相关的课程	学时 (理论+实践)	小计
1	初级会计专业	财政部	经济法基础	64	144

	技术资格证书		财务会计	80	
2	业财一体信息化应用职业技能等级证书 (中级)	XXX 有限公司	会计信息化	80	320
			业财一体化综合实训	80	
			财务会计	80	
			智慧化税费申报与管理	80	

(三) 职业能力标准

1. 专业概况

(1) 专业名称：大数据与财务管理

(2) 专业代码：530301

(3) 培养目标

本专业对接 XX 万亿现代制造城产业链，定位于链上中小企业资金管理、财税服务等领域，促进学生德才兼备和全面发展，培养具有“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，掌握扎实的科学文化基础和财务管理基本理论及相关经济、金融、会计、税务、管理等知识，具备会计核算、智能成本核算与管理、资金管理、全面预算管理、运营管理、财务分析、内部控制与风险管理、大数据工具应用等能力，能胜任中小企业预算管理、资金管理、成本管理、税务管理、风险管理、财务机器人应用等相关工作，熟悉业务、精通核算、善用工具、擅长资金管理，有理想信念、工匠精神、高超技艺的“素养·管理·创新”国际化复合型技术技能人才。

2. 岗位要求

(1) 初次就业岗位

出纳、核算会计、资金管理、成本管理、税务管理

(2) 发展岗位

主办会计、财务主管

(3) 拓展岗位

财务经理、财务总监

3. 职业能力等级要求

会计职业能力等级分二个级别，一级（会计员水平）：能够熟练运用会计知识、财务管理知识，以及财经专业技能完成中小制造企业会计员一般常规性工作任务；二级（财

务主管水平)：能够熟练运用会计专业知识、财务管理知识，以及财经专业技能完成纳税筹划、财务分析、成本控制、投融资决策等企业“财务主管”的管理决策工作，能够通过资料查询、分析研究或借助团队的力量处理和解决财务工作中的管理问题，完成中小制造企业筹资成本的计算和分析、营运资金成本的计算和分析等决策工作，设计相应的财务管理制度。职业能力等级要求见表 8-3：

表 8-3 职业能力等级要求

职业能力等级	工作任务	职业能力要求	相关知识和技能
一级 会计员	1-1 建账	1-1.1 能熟练运用手工及财务软件,根据企业实际情况做好建账工作 1-1.2 能与企业有关职能部门做好业务联系沟通工作	1. 相关知识: 设置账簿、开立账簿 2. 相关技能: 建账
	1-2 账务处理 (中小制造企业)	1-2.1 能规范填制并审核原始凭证、记账凭证 1-2.2 能根据审核无误的记账凭证规范登记账簿 1-2.3 能熟练运用手工、用友财务软件两种方式正确进行各种经济业务的账务处理 1-2.3.1 能正确进行筹资业务的处理 1-2.3.2 能正确进行投资业务的处理 1-2.3.3 能正确核算存货 1-2.3.4 能正确核算固定资产 1-2.3.5 能正确核算无形资产 1-2.3.6 能正确进行盘点业务的处理 1-2.3.7 能正确核算应收应付(含职工薪酬)款项 1-2.3.8 能正确计算基本税费,并使用应交税费账户进行账务处理 1-2.3.9 能识别收入、收益、成本、费用、支出,并进行相应的账务处理 1-2.3.10 能正确计算财务成果和利润分配,并进行账务处理 1-2.4 能与企业有关职能部门做好业务联系沟通工作 1-2.5 能规范及时地整理经济业务产生的凭证、单据和账簿档案	1. 相关知识: 会计凭证的种类、会计凭证的填制与审核规范; 会计账簿的分类、会计账簿的设置与登记规范、对账与结账; 资金筹措与退出的会计核算; 短期投资、长期投资的会计核算; 存货业务购、销、存、清查的会计核算; 固定资产取得、折旧、后续支出、处置、清查的会计核算; 无形资产取得、摊销的会计核算; 应收票据、应收账款、其他应收款等应收款项的核算; 短期借款、应付票据、应付账款、应交税费、应付职工薪酬、其他应付款等流动负债的会计核算; 长期借款、应付债券、长期应付款等非流动负债的核算; 所有者权益的核算; 收入、费用、支出、利润、利润分配的核算 2. 相关技能: 相关经济业务原始凭证审核与鉴别、记账凭证的审核与填制; 总账、明细账、日记账的登记; 期末对账与结账
	1-3 成本计算	1-3.1 能根据成本框架结构进行成本计算 1-3.2 能归集和分配成本费用,并对成本核算过程进行会计处理	1. 相关知识: 成本费用的归集与分配; 完工产品成本的计算与结转; 品种法、分批法、分步法的应用

职业能力等级	工作任务	职业能力要求	相关知识和技能
		1-3.3 能用品种法、分批法、分步法计算成本，并做出相应的会计处理 1-3.4 能熟练操作电子表格、财务软件 1-3.5 能与企业有关职能部门做好成本计算业务方面的联系沟通工作 1-3.6 能规范及时地整理成本计算过程产生的凭证、单据和账簿档案	2. 相关技能：品种法的应用、分批法的应用、分步法的应用
	1-4 纳税申报	1-4.1 能按税法规定完成流转税申报，并进行会计处理 1-4.2 能按税法规定完成企业所得税申报，并进行会计处理 1-4.3 能按税法规定申报缴纳其他税费，并进行会计处理 1-4.4 能收集和整理与个人所得税有关资料，并准确计算个人所得税应纳税额 1-4.5 能辨别不同纳税义务可能产生的风险 1-4.6 能与税务部门、企业有关职能部门、员工做好纳税业务沟通工作 1-4.7 能遵守税收法规、防范纳税风险 1-3.8 能规范及时地整理纳税过程产生的凭证、单据和账簿档案	1. 相关知识：增值税及城建税、教育费附加等流转税的计算、纳税申报与账务处理；企业所得税的计算、纳税申报与账务处理；个人所得税的计算、纳税申报与账务处理；房产税、土地使用税等其他税费的计算、纳税申报与账务处理 2. 相关技能：增值税抄税、网上报税；个人所得税网上报税；其他税网上报税
	1-5 报表编制	1-5.1 能用手工、用友财务软件编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表 1-5.2 能撰写财务报告 1-5.3 能用多媒体技术演示、汇报财务报告情况 1-5.4 能规范及时地整理会计报表档案	1. 相关知识：财务报表种类、结构与编制方法；财务报告的结构与撰写方法 2. 相关技能：资产负债表、利润表、现金流量表的编制
二级 财务主管	2-1 纳税筹划	2-1.1 能优化不同税种的纳税方案，并识别其风险 2-1.2 能建立税收筹划流程 2-1.3 能对税收筹划合法性进行审查 2-1.4 能遵守税收法规、防范纳税风险 2-1.5 能与税务部门、企业有关职能部门、员工做好纳税筹划沟通工作	1. 相关知识：纳税筹划基本理论、原理、方法；流转税的纳税筹划；企业所得税的纳税筹划；个人所得税的纳税筹划 2. 相关技能：流转税纳税筹划方案设计；企业所得税纳税筹划方案设计；个人所得税的纳税筹划方案设计
	2-2 财务分析	2-2.1 能根据不同利益相关者的需求进行财务分析 2-2.2 能运用财务分析的不同方法进行财务	1. 相关知识：财务报表分析的方法；短期偿债能力指标的计算与分析；长期偿债能力指标的计算与分析；

职业能力等级	工作任务	职业能力要求	相关知识和技能
		分析 2-2.3 能用偿债能力指标计算分析、判断短期、长期财务风险 2-2.4 能运用营运能力指标计算分析、判断企业面临的经营风险 2-2.5 能运用盈利能力指标计算分析、判断企业盈利状况 2-2.6 能运用发展能力指标计算分析、判断企业未来发展趋势 2-2.7 能运用杜邦分析法全面综合分析企业的财务状况和经营情况 2.2.8 能撰写财务分析报告 2.2.9 能熟练运用办公自动化软件 2.2.10 能用多媒体展现、汇报财务分析报告 2.2.11 具有收集资料、整理资料，发现问题、分析问题、解决问题的能力 2.2.12 能与企业其他职能部门进行良好沟通	盈利能力指标的计算与分析；营运能力指标的计算与分析；发展能力指标的计算与分析；杜邦财务分析体系与分析方法；财务分析报告的结构与撰写方法； 2. 相关技能：企业财务案例分析报告
	2-3 财务决策	2-3.1 能运用折现和非折现方法对项目进行决策 2-3.2 能根据企业不同筹资渠道的特点，对企业筹资做出决策 2-3.3 能根据企业经营情况和财务状况，运用利润分配方法对企业作出利润分配方案决策 2-3.4 能与企业主管部门、财税金融部门、企业领导、企业其他职能部门进行良好的业务沟通	1. 相关知识：货币时间价值的计算；现金流量的计算；静态投资回收期、投资回报率的应用；动态投资回收期、净现值、内涵报酬率的计算与应用；资金需要量预测；比较资金成本法、每股收益无差别点法筹资决策的应用；股利分配政策及股利支付方式 2. 相关技能：项目投资分析与决策；筹资渠道分析与筹资方案决策；利润分配方案决策
	2-4 内部控制	2-4.1 能认识企业内部控制体系 2-4.2 能发现企业内部控制存在的问题、并制定或完善相应的内部控制制度 2.4.3 能与企业领导、其他职能部门进行良好的业务沟通	1. 相关知识：企业内部会计控制的原理与体系；企业货币资金、存货控制的制度设计 2. 相关技能：企业内控案例分析与制度完善

职业能力等级	工作任务	职业能力要求	相关知识和技能
	2-5 沟通与交流	2-5.1 能正确解释相关咨询问题 2-5.2 能清晰地汇报工作,并明确下达工作任务 2-5.3 能运用多媒体技术演示自己的观点 2-5.4 能在各类会议中准确表达自己的观点,并理解他人的意见	1. 相关知识: 沟通的类型; 管理沟通策略; 口头沟通与书面沟通; 内部沟通技巧(上行、平行、下行); 管理沟通礼仪 2. 相关技能: 制作 PPT 等演示财务分析报告
	2-6 团队合作与人员管理	2-6.1 能在工作中与团队其他人员积极合作 2-6.2 能运用技巧来激励团队成员进取 2-6.3 能协调团队内部工作进度和分工合作 2-6.4 能化解团队内部的冲突从而保持工作效率 2-6.5 能根据本单位业务需要设定会计岗位及制定岗位职责	相关技能: 根据企业实际案例制作一份工作进度和人员分工表

4. 测试要求

为客观反映学生职业能力发展水平,检验和促进教育教学改革,上述会计职业能力等级要求,制定会计专业职业能力测试标准。标准要求学生通过测试能达到所在级别的水平。一级(会计员水平)测评内容包括专业理论知识测试、综合实操能力测试,二级(财务主管水平)包括企业管理决策模块,其中,企业管理决策能力测试,大数据与会计专业学生测试《公司财务分析报告》,大数据与财务管理专业学生测试《项目投资财务可行性分析报告》;专业理论知识与综合实操能力两个模块的测试不区分专业进行。测试的模块构成及测试方法具体见下表 8-4。

表 8-4 2023 级智慧财会专业群职业能力测试构成

序号	测试模块	测试范围	测试专业能	测试形式及时长	测试时间
1	专业理论知识测试	基础会计、财务会计、成本核算、管理会计基础、纳税申报及筹划、投融资计算等财务专业基础理论知识	大数据与会计专业、大数据与财务管理专业	超星平台闭卷机试,时长 60 分钟 提前 1 周练习题库	第五学期集中进行(2022.11)
2	综合实操能力测试	财务会计技能实操能力	大数据与会计专业、大数据与财务管理专业	网中网实训平台闭卷机试,时长 90 分钟	

3	企业管理决策能力测试：企业财务分析报告	企业财务报表编制、经营成果和财务状况分析能力，财务报告撰写能力	大数据与会计专业	集中独立完成企业管理决策能力测试，现场提交电子版报告，可携带纸质资料，不能使用网络及电子资料，时长 200 分钟	
	企业管理决策能力测试：企业财务分析报告	企业财务报表编制、经营成果和财务状况分析能力，财务报告撰写能力	大数据与财务管理专业	集中独立完成企业管理决策能力测试，现场提交电子版报告，可携带纸质资料，不能使用网络及电子资料，时长 200 分钟	

本专业群职业能力测试专业理论知识测试、综合实操能力测试和企业管理决策能力测试三个模块的具体测试内容见下表 8-5、表 8-6、表 8-7 及表 8-8。

表 8-5 专业基础理论测试模块内容一览表

序号	测试模块	测试内容		占比	考题设计	设计说明
		知识点类型	知识点			
1	专业理论测试	1. 货币资金	现金、银行存款、其他货币资金的核算	3%	测试共计 112 道试题，满分 100 分—— 1. 单选题 60 题，每题 0.5 分，共 30 分； 2. 多选题 30 题，每题 1 分，共 30 分； 3. 判断题 20 题，每题 1 分，共 20 分； 4. 综合填表题 2 题，共 20 分。	重点考核学生对会计员应知应会的基本知识、基本原理，以及政策法规的掌握情况。
		2. 对外投资	交易性金融资产、长期股权投资核算	3%		
		3. 存货	存货业务购、销、存、清查的会计核算	8%		
		4. 固定资产和投资性房地产	固定资产、投资性房地产取得、折旧、后续支出、处置、清查的会计核算	3%		
		5. 无形资产	无形资产取得、摊销、处置的核算	3%		
		6. 流动负债	短期借款、应付及预收款、应付职工薪酬、应交税费、应付股利、应付利息及其他应付款的核算	8%		
		7. 长期负债	长期借款、应付债券、长期应付款的核算	3%		

序号	测试模块	测试内容		占比	考题设计	设计说明
		知识点类型	知识点			
		8. 所有者权益	投入资本、其他综合收益、留存收益的核算	6%		
		8. 利润与利润分配	收入、成本、费用、支出、利润、利润分配的核算	3%		
		9. 成本计算	产品成本品种法的计算与分析	10%		
		10. 税费计算	增值税、城建税、教育费附加的税费计算与账务处理；企业所得税的税费计算与账务处理；个人所得税的税费计算与账务处理	10%		
		11. 会计报表	资产负债表、利润表、现金流量表编制及分析	8%		
		12. 筹资成本计算	线性回归分析法计算预测资金需求量、销售比率法计算预测资金需求量；短期借款利息、债券成本、长期借款成本、优先股成本、普通股成本、留存收益成本、加权平均资本成本的计算	8%		
		13. 营运资金管理	成本分析模式最佳现金持有量 存货模式最佳现金持有量 应收账款的机会成本的计算 计算存货的持有成本 不允许缺货且无数量折扣情况下经济进货批量的计算 不允许缺货但有数量折扣情况下经济进货批量的计算 允许缺货情况下经济进货批量的计算	8%		
2	行业规范与职业道德	1. 会计职业道德	会计职业道德与会计法律制度的关系、会计职业道德规范的主要内容、会计职业道德教育、会计职业道德建设组织与实施、会计职业道德的检查与奖惩	6%		

序号	测试模块	测试内容		占比	考题设计	设计说明
		知识点类型	知识点			
		2. 财经法规	了解《公司法》、《合同法》等基本财经法律规范	6%		
		3. 税收法规	税收概念及分类、主要税种(增值税、消费税、企业所得税、个人所得税)的优惠政策、税收征收管理	6%		
		小计		100%		

表 8-6 综合实操模块测试内容一览表

职业能力测试项目	测试内容			考题设计	设计说明
	工作任务	技能点	占比		
会计技能综合能力测试	企业经营主要业务账务处理	筹资业务核算	70%	测试题共有企业经营业务 50 个 1. 填制记账凭证; 2. 登记日记账及明细账; 3. 填制表单, 包含分配表、成本计算单等; 4. 登记总账(过账); 5. 对账及结账	以账务处理、成本计算、纳税申报、报表编制等会计主要工作过程为主线, 以制造企业典型业务为测试点, 考核学生用手工平台进行企业经营全盘会计业务处理的能力
		投资业务核算			
		存货业务核算			
		固定资产与无形资产业务的核算			
		财产清查业务的核算			
		应收应付的核算			
	成本核算	财务成果业务核算	15%		
		成本费用的归集与分配 品种法的核算			
	纳税申报	增值税的纳税申报与账务处理	15%		
		企业所得税的纳税申报与账务处理			
个人所得税的纳税申报与账务处理					
其他税费的纳税申报与账务处理					
	合计		100%		

表 8-7 企业财务分析报告内容一览表(大数据与会计专业)

职业能力测试项目	测试内容			考题设计	设计说明
	工作任务	能力点	占比		
企业财务分析报告	报表编制	资产负债表的编制	10%	1. 编填《报表编制与指标计算表》(EXCEL 表单); 2. 指标计算、分	本模块测试以会计人员应具备的财务数据获得与数据分析能力为出发点, 以编写给定
		利润表的编制	10%		
		现金流量表的编制	10%		
	财务指标计算	企业盈利能力计算	8%		

		企业营运能力计算	12%	析、评价与决策，并形成 2000-3000 字的报告（WORD 文档）。	案例企业财务分析报告的方式综合考察学生具备的分析并解决企业经营问题的管理应用能力
		企业偿债能力计算	10%		
	指标分析与评价	能从盈利能力、营运能力及偿债能力三个方面分析企业的经营成果和财务状况	15%		
	提出建议	能针对企业经营存在的问题提出决策及建议	15%		
	形成报告	按照要求形成规范的财务分析报告文本	10%		
	合计		100%		

表 8-8 项目投融资决策报告内容一览表（大数据与财务管理专业）

职业能力测试项目	测试内容			考题设计	设计说明
	工作任务	能力点	占比		
项目投资财务可行性分析报告	投资项目现金流量测算	建设期现金净流量估算	40%	制表、计算、分析、评价与决策，形成 1200 字以上的报告（WORD 文档）。	该测试以财务管理工作的核心技能为依据，以编写给定企业投资项目财务可行性分析报告的方式，综合考察学生具备的项目投资资金预测、分析与决策等企业资金管理能力的
		经营期现金净流量估算			
		终结期现金净流量估算			
	投资决策评价指标计算	计算静态投资回收期	30%		
		计算投资收益率			
		计算净现值			
		计算净现值率			
		计算获利指数			
	分析评价，提出决策意见	计算内含报酬率	20%		
		主要指标评价			
次要或辅助指标评价					
形成报告	决策意见	10%			
	按照要求形成规范的财务可行性分析报告文本				
合计			100%		

5. 职业能力测试考核要求与成绩评定

（1）总体要求

学生参加理论知识测试、综合实操能力测试与企业管理决策能力测试 3 个测试模块，总评成绩达到 60（含 60 分）以上，则为通过毕业设计考核，取得相应 4 学分，并同时认定职业能力等级一级——会计员职业能力水平达标。

（2）测试具体要求

2.1 职业能力测试以学生个人为单位进行，学生应独立完成各模块的测试内容。

2.2 专业理论测试与综合实操能力测试,采用闭卷机试的形式,学生每人1台电脑,在规定的时间内完成测试,由系统进行实时评分,专任老师进行测试的现场监考及成绩的审核。

2.3 企业管理决策能力测试,采用现场考核完成企业管理决策报告的形式,学生每人1台电脑,在规定的时间内完成测试,提交电子版报告,专任教师进行现场监考。测试可携带纸质资料,但全程不能使用网络及电子资料。测试中 Excel 电子表格部分由系统自动评分,WORD 文档报告由专任教师进行人工阅卷评分。

2.4 企业管理决策能力测试,大数据与会计专业学生需完成并提交一份 EXCEL《报表编制与指标计算表》,并进行财务指标分析评价、找出问题、提出决策建议,完成提交一份《企业财务分析报告》,字数 2000-3000 字;大数据与财务管理专业学生需按照项目资金流预测表填制、财务可行性指标计算,以及指标分析评价、提出决策建议四部分完成一份《企业财务分析报告》,字数 1200-1500 字。报告按财务报告的规范要求制作成电子文档,字数以 WORD 字数统计功能的统计结果为准。

(3) 成绩评定

毕业设计满分为 100 分,专业理论知识测试、综合实操测试及企业专项管理决策测试三个模块分别占一定比例,乘以学生各模块取得的实际成绩,汇总作为学生毕业设计的总评成绩。评定方法具体见下表 8-9。

表 8-9 毕业设计总评成绩评定方法

序号	测试模块	单项成绩	权重	评分方法
1	专业理论知识测试	100	20%	机试系统评分
2	综合实操能力测试	100	30%	机试系统评分
3	企业管理决策能力测试: 项目投资财务可行性分析报告	100	50%	系统评分、人工评分

1. 毕业设计总评成绩采用等级制,分为优秀(总评成绩 90 分以上)、良好(80—89 分)、中等(70—79 分)、及格(60—69 分)、不及格(59 分以下)五个等级。

2. 有下述情况之一者毕业设计总评成绩评定为不及格:(1)未参加任意一项毕业设计测试的;(2)各模块测试过程中不遵守该项测试考核要求与纪律,作弊违纪者;(3)财务分析报告抄袭别人的劳动成果者;(4)财务分析报告出现不正当言论,存在

原则性意识形态错误。

（四）企业管理决策报告评分标准

企业管理决策报告是对企业的财务活动进行定量、定性分析和评价的一种书面报告形式，是企业一项基本的财务管理活动。该测试主要从方案撰写的完整性、规范性，计算解析的准确性，分析评价的科学性，决策建议的可操作性及经济性等方面进行综合评分。大数据与会计专业公司财务分析报告评分标准具体见表 8-10，大数据与财务管理专业项目投资财务分析报告评分标准具体见表 8-11。

表 8-10 企业财务分析报告评分标准（大数据与会计专业）

序号	考核项目	考核指标	评分规则	满分	评分方式
1	财务报表编制	资产负债表的编制	根据题目资料，编填资产负债表具体栏目，共 10 分	10	电子表格自动评分
		利润表的编制	根据题目资料，编填利润表具体栏目，共 10 分	10	
		现金流量表的编制	根据题目资料，编填现金流量表具体栏目，共 10 分	10	
2	财务指标计算	企业盈利能力计算	（1）盈利能力包括销售毛利率和销售净利率等 2 个指标计算，8 个空； （2）营运能力包括应收账款周转率、存货周转率、总资产周转率等 3 个指标计算，12 个空； （3）偿债能力包括流动比率、速动比率、资产负债率等 3 个指标计算，12 个空； 每空 1 分，共计 30 分	30	
		企业营运能力计算			
		企业偿债能力计算			
3	财务报告撰写	文本规范	文字：结构严谨、逻辑清晰、表达准确、通达流畅、无错别字或不规范简化字，字数不低于 1000 字	5	人工阅卷评分
			格式：符合企业管理决策报告写作格式和规范要求	5	
		内容详实	能从盈利能力、营运能力、偿债能力三个方面分析企业经营成果和财务状况，提出企业存在问题	15	
			能针对企业存在的问题提出决策及建议	15	
成绩合计				100	

表 8-11 项目投资财务可行性分析报告评分标准（大数据与财务管理专业）

	序号	考核项目	考核指标	评分规则	满分	评分方式
财务可行性分析报告	1	计算解析	项目投资现金流量表	包括固定资产投资及净残值回收、流动资金投资及回收、生产能力、销售收入、经营成本、税金及附加、固定资产折旧、总成本、销售利润、企业所得税、净利润、累计净现金流量等相关指标，总共 12 个指标，每个指标 3 分，共计 36 分。	36	人工阅卷评分
			项目投资可行性指标计算	包括静态投资回收期（包括含建设期、不含建设期两个指标）、投资收益率、净现值、净现值率、现值指数等相关指标，总共 6 个指标，每个指标 5 分，共计 30 分。	30	
	2	分析评价	项目财务可行性分析及评价	主要指标评价（4 个*3=12 分）；次要或辅助指标评价（3 个*3=9 分）；结论（3 分）。	24	
	3	文本规范	文本结构与表达	报告结构严谨、条理清晰、语言流畅，表达准确、具有可读性，字数不低于 1200 字。	5	
			文本格式	符合企业管理决策报告的写作格式和规范要求	5	
成绩合计					100	

（四）专业社会调研报告

XXXX 学院智慧财会专业群社会调研报告

1. 调研的目的与对象

（1）调研目的

为了深入了解数字经济发展对财会行业变革与应用场景拓展带来的重大挑战，认清数字经济时代对财会行业创新性变革提供的重要机遇，并按照《职业教育专业目录（2021 年）》对应新经济、新技术、新业态的人才培养及专业建设要求，智慧财会专业群特此开展本次社会调研活动。通过文献收集、企业走访和网络问卷调研，针对行业企业、其他院校、毕业生等进行了“三访一研”，以期找准本专业群在新形势下的发展定位，对照财会人才新需求动态找准本专业群人才培养现状的局限性，根据市场发展趋势和发展规律树立人才培养目标，制定适宜的人才培养能力规格，及时调整构建调整课程体系，从而形成智慧财会专业群与时俱进、特色鲜明的人才培养方案。

（2）调研对象

本次社会调研，智慧财会专业群对 38 家企事业单位财务主管、企业负责人进行了线上问卷调查；38 家企业中 XXX 有限公司还进行了实地访谈。38 家企业涵盖大型、中型、小型公司，三个产业，以及国有、私营等多种企业类型；其中，1000 人以上的大企业，有 11 家，500-1000 人的有 2 家，50 人以下的小微企业。除了针对企业调研，本次调研结合 2018-2020 届《XX 学院毕业生培养质量报告》对毕业生就业和学习反馈进行了统计分析，形成了专业现状调研情况。此外，调研还搜集了 XXX 学院等区内外六所高职院校开办财会专业群及其有关专业建设的情况。

二、调研的方法与内容

（1）调研方法

本次社会调研采用网络调查与实地调查相结合的方式。网络调研分为资料检索与问卷调查。资料检索收集了职业教育发展改革有关政策文件，财会行业发展、从业人才现状及人才需求等有关新闻、文献，以及区内外“双高”高职院校财会专业群及其有关专业建设、课程开设情况。问卷调研围绕数字经济变革对企业财会工作的影响、财会工作岗位分类、典型工作任务及其职业能力要求，以及对人才培养的建议。团队骨干教师还对 XXXX 公司进行了实地访谈，已完成了访谈笔录、照片等文档资料的归集整理工作。

（2）调研内容

1. 数字经济推动下，财会行业数字化、智能化发展现状与趋势，以及其对企业资金管理、财务管理等财会工作的影响。

2. 新经济、新技术、新业态发展下，企业对财会人才需求调研。重点围绕企业从业人员基本情况（主要包含财会岗位设置、人才招聘渠道、核算与管理人员比例等），人才需求情况（主要包含人才需求岗位及数量、新技术应用、新技术影响、人才核心职业能力与综合素养、所需职业资格证书等）两大方面展开调研。

3. 财会类专业现状调研。主要包含本财经专业群相关专业点分布情况、专业招生与就业岗位分布情况、毕业生对教学质量满意与就业满意调查、教学中存在的主要问题等四个方面。

3. 专业人才需求调研

(1) 行业发展现状与趋势

1. 1 财务行业发展现状与趋势

数字经济助推实体经济蓬勃发展的同时，对财会行业也产生了较大的影响，随着企业产品、服务的数字化，企业边界更加模糊，企业管理决策也越来越智能化。这既是对财会行业发展的重大挑战，又为财会行业创新性变革提供了重要机遇。由此，会计核算程序、会计人员结构化需求以及行业内相关经济体制和法律法规都将可能随之发生快速的改变。企业的创新发展离不开智慧财会的服务支撑，因此，社会亟需具备大数据应用、智能会计等新技术能力的复合型财会人才。

如图 8-1 所示，调研中当被问到“在财务行业向数字化与智能化发展下，贵公司目前及未来 5 年财务工作拟采用的新技术有”时，有 88.57% 的被调查企业认为未来 5 年财务工作最可能采用的新技术是财务大数据，74.29% 的被调查企业认为是电子发票的全面普及，68.57% 和 62.86% 的被调查企业分别认为云财务和共享财务将是企业近期拟采用的新技术。

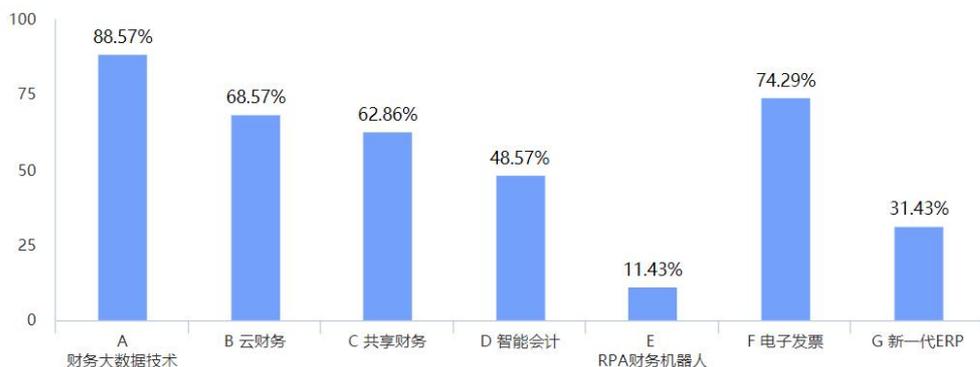


图 8-1 未来 5 年财务工作最可能采用的新技术图

在实地访谈过程中，XX 企业专家表示，公司已着手搭建由共享财务向“智能财务”过渡的财务工作流程，会计人员需要做的就是不断学习适应变革。因此，财会人员要转变思想，参与变革，迅速掌握新的职业技能，告别过去事后核算“账房管家”的形象，努力成为参与事前事中管理的财务人才，成为企业价值的创造者。此外，中型及以上规模的调查企业都还谈到公司正在或考虑实施财务共享的改造和提升工作。

1. 2XX 市产业发展现状与趋势

XX 市作为广西和西江经济带重要的工业基地，以推进工业高质量发展为根本目标，

以建设现代制造城为核心任务，坚持把打造先进制造业体系作为主攻方向，培植具有XX特色的“工业树”和“产业林”。根据XX市十四五发展规划和近3年政府工作报告，XX将全面加快产业转型升级、加快培育新的经济增长点、推动产业结构调整 and 转型升级。大力实施创新驱动战略，提升汽车、钢铁、机械、化工等传统产业，推动产品向价值链中高端发展。同时，优先培育城市轨道交通产业、智能电网、装配式建筑、工业大数据四个新兴产业，提升壮大新能源汽车、高端装备制造、电子信息、新材料、生物与制药六大优势产业。

学校智慧财会专业群对接XX万亿现代制造城发展战略，聚焦于中小制造企业，并以服务螺蛳粉特色产业为拳头，在数字经济变革要求下，按照“服务产业相关、职业岗位互通、技术技能相通、职业素养共通、资源共建共享”的原则，构建和布局智慧财会专业群建设，更好服务于地方经济发展。

（2）从业人员基本情况与岗位分析

2.1 财会行业岗位设置传统与新兴岗位并存，大公司引领财会行业转型

如图8-2大型企业财会工作岗位设置图所示，选取参与调查的13家大型企业样本进行数据统计，税务会计、资金管理、成本会计以及会计员这四类传统型岗位是占比最高的，依此为92.3%和76.9%，但是出纳岗位还不足50%。然而，共享财务、业务财务与战略财务等这些开展智慧化财务工作的岗位也分别达到了69%、61.5%与23%，同时，数据分析岗位也占有46%，显示出了数据分析能力在财会工作中越来越突显。但是智能会计核算、智能财务管理和智能税务管理岗位布局目前还在起步阶段，占比较低。

而加入小微企业的整体样本反映出的数据有所不同，如图8-3所示，在选择调研中所列举的财会工作岗位时，调研企业选取的依次为，89.47%的公司设置有会计员岗位，71.05%的公司设置有出纳岗位，57.89%的公司设置有税务会计岗位，47.37%的公司设置有成本会计岗位。选择开展智慧化财务工作的岗位，依次为设置了共享财务的公司占23.68%、设置了业务财务的占21.05%与设置了战略财务的占13.16%。仅有5.26%的公司设置有智能会计核算、智能财务管理和智能税务管理岗位。而选择了这些选项的公司均为集团型企业。

综上所述可知，企业财会工作岗位设置传统与新兴岗位并存，集团型大公司引领着

财会行业的智慧化转型。

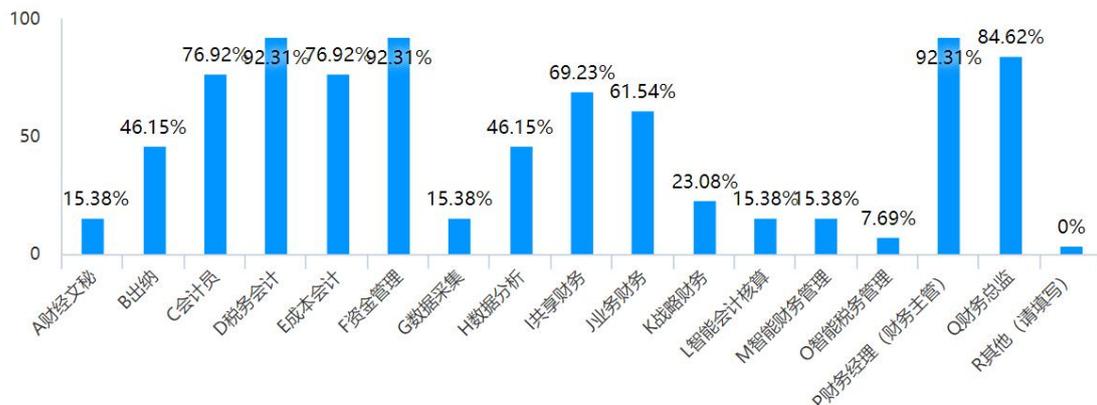


图 8-2 大型企业财会工作人员从业岗位图

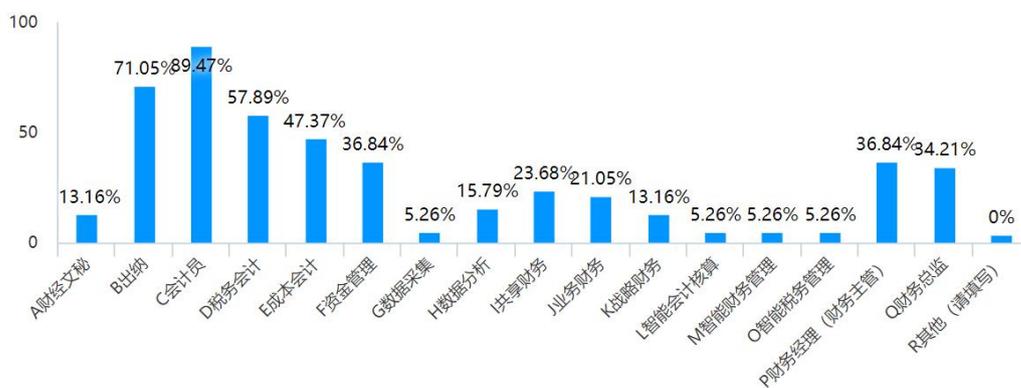


图 8-3 财会工作岗位图 (整体样本数据)

在这些调查岗位中，如图 8-4 所示，受访的 13 家大企业对未来所需数量较大的选择依次为：会计员占 53.85%，成本会计 46.15%，资金管理占 38.46%，税务会计、数据分析、业务财务、财务经理均占到 30.77%，还有共享财务与战略财务占 23%；而选择出纳与财经文秘的为零。由此可见，会计员虽然数量仍然需求第一，但是占比已不十分突出，而成本、税务、资金管理等业务财务工作人员需求十分重要，业务财务、数据分析等新的财会岗位工作也越来越凸显。

观察整体 38 家企业的数据样本，如图 8-5 所示，企业对未来所需数量较大的财会工作岗位的选择依次为，会计员 71.05%，成本会计 60.53%，税务会计 52.63%，出纳 36.84%，资金管理占 34.21%，而数据采集与数据分析岗的需求合计也达到 40%。

综合以上分析可得，无论大中小型企业，成本、税务、资金管理等业务财务工作都

是十分重要的，与此同时，企业将较大量需求数据采集与数据分析的财会从业人员，这些都反映出培养财会人才的重点技能领域。

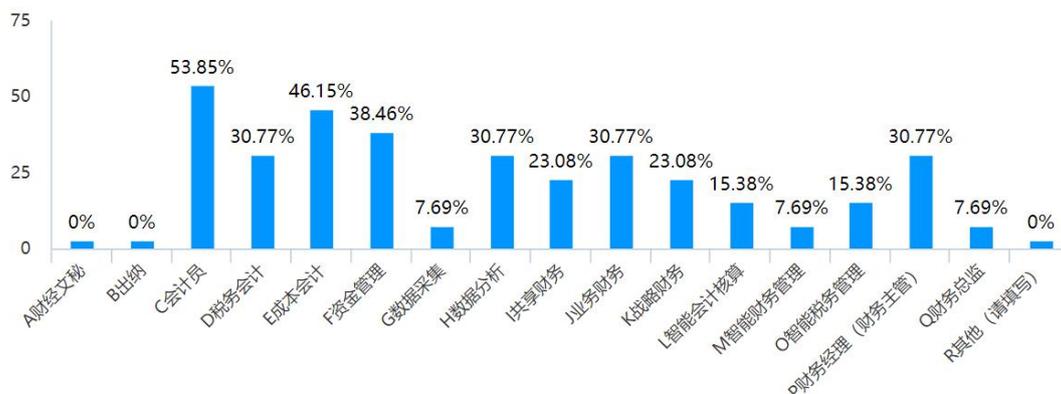


图 8-4 大型企业目前及未来 3 年对财会人才需求量较大的工作岗位

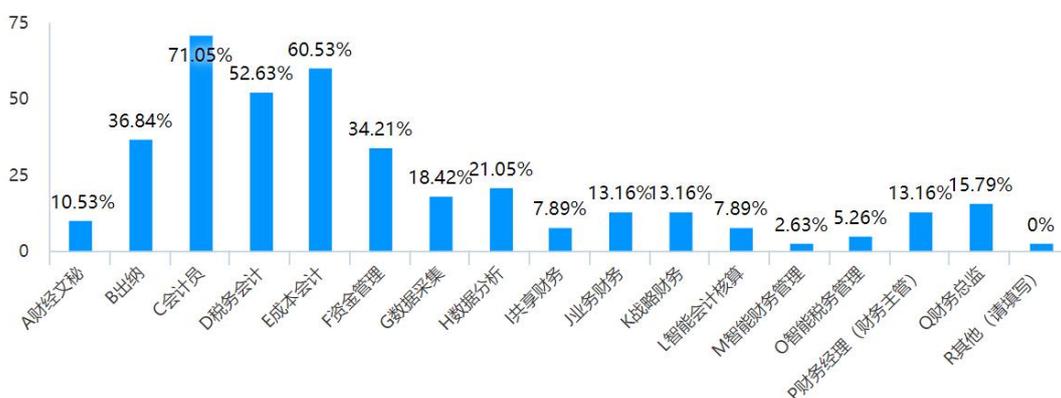


图 8-5 企业目前及未来 3 年对财会人才需求量较大的工作岗位 (整体样本数据)

2. 从业人员工作内容从核算正转向管理决策

在将财务工作分为核算工作与分析管理决策工作时，公司核算会计人员（工作）占全部财务部门人员（工作）的比例的调查中，选择核算工作占比 80% 以上的公司仅有 5.26%，选择核算工作占 30% 以下的公司却占了 63.16%。这说明随着技术进步与财务大环境的转型变化，传统的以核算会计为主的财会工作，显然已经不能满足现代企业的发展需要，财会工作以及财会工作人员的转型势在必行，对财会从业者提出了更好的要求，不光要精财务知识，更要熟业务，晓技术，会管理。

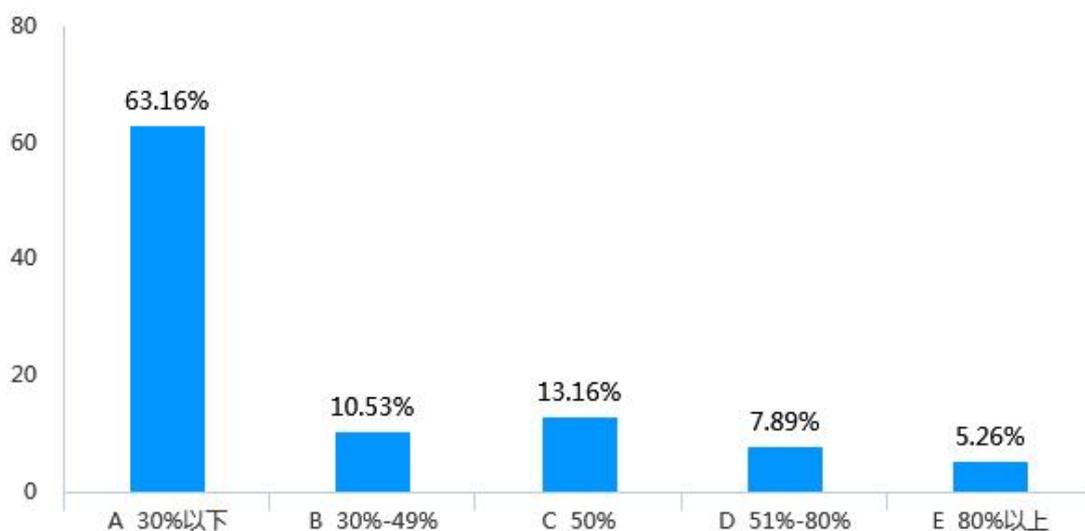


图 8-6 核算会计人员（工作）占全部财务部门人员（工作）占比图

（3）能力分析

在问及“新技术对财会人才需求能力影响”时，100%的企业选择了“熟悉业务流程，具备业财融合能力”，其次是 92.3%的企业选择了“具备大数据挖掘、采集与分析能力”，接着，超过半数的企业选择的，依次为“具有智能财务管理与决策能力”占 76.9%，“能胜任财务共享平台操作”和“具有跨部门沟通协调能力”占 61.5%。由此可以显见，对于财会专业人才培养中，“业财融合”能力的突出地位，以及数据管理能力的重要作用。

选项	小计	比例
A 能胜任财务共享平台操作	8	61.54%
B 能进行智能会计核算	3	23.08%
C 具备大数据挖掘、采集与分析能力	12	92.31%
D 具有智能财务管理与决策能力	10	76.92%
E 熟悉业务流程，具备业财融合能力	13	100%
F 具有跨部门的沟通、协调能力	8	61.54%
G 核算会计人才需求减少，管理会计人才需求增加	3	23.08%
H 基本没有影响	0	0%
其他（请填写） [详细]	0	0%

图 8-7 新技术对财会人才需求能力影响

（4）专业对应的职业资格证书分析

调查中，当问及“在招聘财会专业应届毕业生时，企业优先考虑的因素”，有 68.42%

的企业选择了专业技术资格证书，这是仅次于专业知识技能、综合素养及实践经验之后的重要因素。问卷调查里列举出了财会专业群对应的主要职业证书，受访企业选择出的认为财会专业学生应具备的证书依此为中级会计专业技术资格证、初级会计专业技术资格证、管理会计师证等会计职称与执业证书，见图 8-8。另外，值得注意的是，大学英语等级证书、计算机等级证书与机动车驾驶证也分别有 54%、38%与 30%的企业选择，其他有关财经类证书也均有企业选择，可见，这正符合了对复合型财会专业人才的需求。

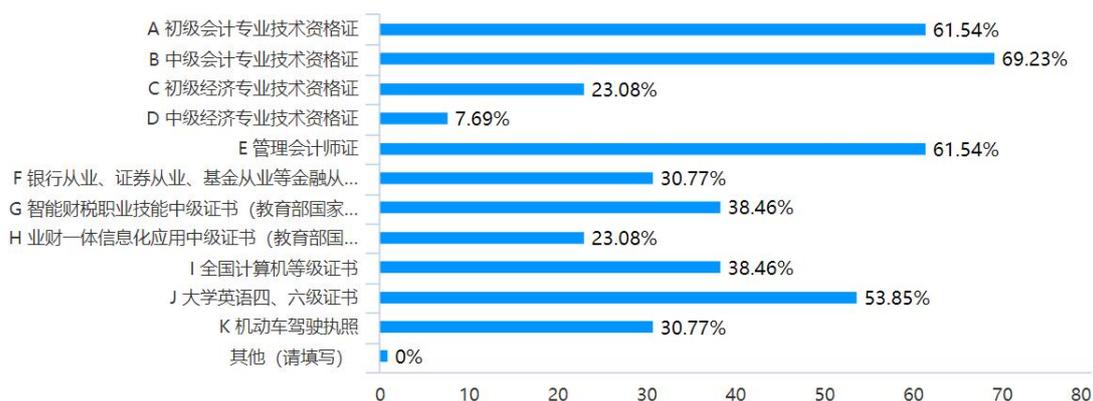


图 8-8 财会专业学生应具备的职业证书

(5) 专业人才招聘渠道分析

根据调查统计结果，如图 8-9 所示，参与调研的企业招聘财会人才的最主要渠道是通过招聘网站，占比为 92%，其次为校园招聘，占比 76.3%，紧接着为行业、专业网站发布招聘信息的方式，以及员工介绍，占比均为 55.3%。可见对于应届毕业生而言，通过招聘网站投简历、校园招聘等以上几种方式应聘工作是比较有优势的。

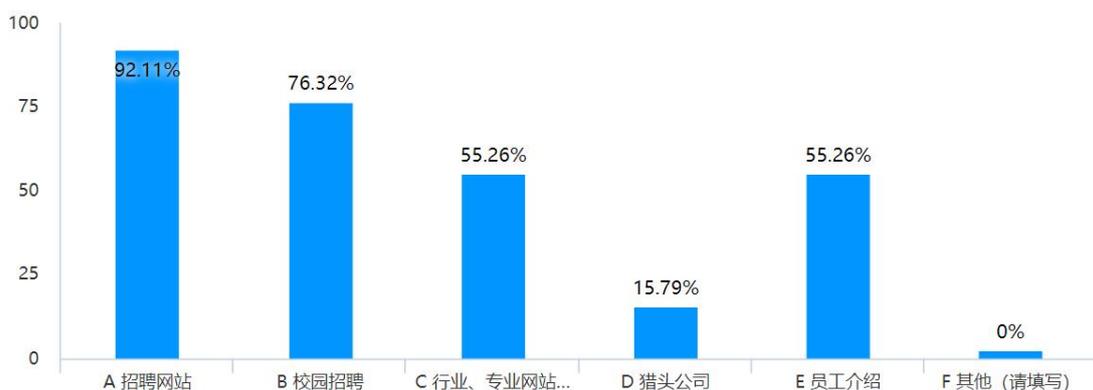


图 8-9 企业招聘财会人才的主要渠道

4. 专业现状调研分析

（1）校外专业调研现状分析

从教育部发展规划司最新公布的《2019 年教育统计数据》数据显示，截至 2019 年，全国普通高等学校中高职（专科）院校共 1423 所，其中广西高职（专科）院校 40 所。为了解广西区内外高职（专科）院校专业点分布、专业特色、课程特色等，我们选取区内外各三所高职（专科）院校进行调研，其中区外院校为 XX 专科学校、XX 学院和 XX 职业学院，区内院校为 XX 学院、XX 技术学院和 XX 技术学院，以期专业设置和课程设置提供客观的依据。

1.1 专业点分布情况

调查结果显示，这六所院校与财会相关的院系开设的专业点不同，但均开设了会计和财务管理专业，其中有四所院校已按照新专业目录完成了专业名称改造，加入了“大数据”。除会计和财务管理专业外，这些院校的财经专业群中，均开设了其他相关专业。其中，XX 技术学院和 XX 技术学院这两所院校注重专业点的广度，开设金融、投资、税务类专业。如 XX 学院开设大数据与会计专业、大数据与财务管理专业、国际经济与贸易专业、财富管理专业（投资与理财专业）和金融科技应用专业（互联网金融专业）。剩下四所院校更关注专业点的深度，专业方向划分较为细致，注重专业的方向性。如 XX 职业技术学院开设的财务管理专业有数智财务方向，会计专业有中外合作办学。

1.2 专业建设情况

被调查院校的财会专业（群）基本具有以下共同建设特点：

1.2.1 完备的实训条件建设

被调查的院校均十分重视职业岗位能力的培养，相应建设了校内外实训基地，为学生提供实训教学场地，能够在真实的会计工作环境下对企业业务进行账务处理，满足不同课程的需要，培养学生的专业技能和综合素质。可见，各调查高职院校都非常重视财会人才的专业实践能力培养。

1.2.2 校企合作

各调查院校均以各种形式加强校企合作，如与企业合作，加强 1+X 证书与课程的融合；启动订单班，实践现代学徒制人才培养模式，将企业真实账务引入校园，开设会计工厂企业课堂，共同培养符合企业需求的人才；与企业签订校企合作协议，建立校外实

训、就业基地，为学生提供实习实践和就业场所，拓展了财会专业培养的课堂场景，加深了产教融合。

1.2.3 注重课程等教学资料的开发

除以上共同特色外，个别院校会计专业开发精品课程、考证课程包及专业基本技能包，建成一批突出职业岗位技术的立体化特色教材，实现专业教学与实践零距离对接。开发基本技能包，合理安排技能课程，加强学生技能训练，提高技能水平。开发考证包，为学生的考证培训，为学生的考证培训提供适用的教材、课件及模拟题库，提高学生考证的通过率。

1.3 课程特色情况

被调查院校的会计专业在课程设置方面基本具有以下共同特色：

1.3.1 财务会计和管理会计并重

调查结果显示，以上院校都开设了基础会计、财务会计、成本会计、税务实务、经济法与管理会计、财务管理等课程，同时也设置了如管理学基础、经济学基础、金融学等基础与拓展课程。各高职院校均能根据现代企业财会人才能力需求，加大了对管理会计相关管理类、经济、金融等课程的建设力度。

1.3.2 重视实操能力

重视学生的应用能力和实操能力，多数学校开设了会计综合实训、业财一体化综合实训、专业综合实训、企业模拟经营对抗等实践类课程，培养学生的操作能力。

1.3.3 融入大数据类新技术课程

随着数字化、智能化技术应用的发展，运用可视化软件、工具进行数据分析逐渐受到财会行业的重视。在调查的六所院校中，有五所院校已经开设了与大数据相关的课程，如大数据分析工具应用、智能会计数据采集与应用、大数据原理及应用、财务与商业数据可视化分析等课程，紧跟数字经济时代的脚步。

1.3.4 独具特色的专业选修课

XX 技术学院会计学院最具特色的为专业选修课，分为 4 个专业方向，分别是：会计专业方向、职业技能等级证书方向、云财务方向、创新创业方向。这里的选修不同于以往的选修，这里的选修也是必学的课程，所谓的“选修”是指方向上的选择，方向课

比较新颖独特，非常有针对性，也为学生今后就业提供更为专业的技术支持。

(2) 本专业群调研分析

2.1 毕业生就业情况分析

表 8-12 近两年财经专业毕业生就业用人单位类型

专业 \ 就业单位类型	民营企业 / 个体 (%)	国有企业 (%)	中外合资/外资/独资 (%)	政府机构/科研或其他事业单位 (%)	非政府或非营利组织 (%)
会计	70%	11%	6%	10%	3%
会计(管理会计方向)	75%	11%	9%	5%	0%
财务管理	75%	7%	7%	9%	2%

根据麦可思《XX 学院 2020 届毕业生质量培养质量评价报告》显示，2020 届财会专业群的毕业生全职受雇的占 60%左右，升本继续读书的会计（管理会计方向）专业的升本概率最高接近 30%，会计与财务管理专业毕业生升本概率相近。而综合 2019 届—2020 届的就业单位数据，如表 8-12 数据统计可见，平均超过 70%的我校财经专业毕业生就业于民营企业，统计结果符合我们智慧财会专业群面向 XX 市先进中小制造企业的定位。

表 8-13 会计专业就业数据分析表

数据内容	具体指标	2019 年数据	2020 年数据	相比 2019 年数据增(降)变化情况
就业方面	就业率	91%	93%	2%
	月平均收入	3167 元/月	3041 元/月	-126 元/月
	工作与专业相关度	56%	55%	-1%
	就业满意度	64%	70%	6%
	就业岗位适应性	-	96%	-
	离职率	69%	61%	-8%

表 8-14 财务管理专业就业数据分析表

数据内容	具体指标	2019 年数据	2020 年数据	相比 2019 年数据增(降)变化情况
就业方面	就业率	91%	92%	1%
	月平均收入	3553 元/月	3230 元/月	-323 元/月
	工作与专业相关度	49%	57%	8%
	就业满意度	73%	68%	-5%
	就业岗位适应性	-	95%	-

	离职率	51%	67%	16%
--	-----	-----	-----	-----

根据麦可思《XX 学院 2020 届毕业生质量培养质量评价报告》统计数据显示，2019-2020 年会计专业毕业生就业情况较好，主要表现为就业率、就业满意度稳步提升，就业岗位适应性高于全校平均水平（91%），离职率有所下降，但同时也存在工作与专业相关度下降、工作收入低的问题，具体数据见表 8-13；2019-2020 年财务管理专业毕业生就业率、就业满意度稳步提升，工作与专业相关度上升，就业岗位适应性高于全校平均水平（91%），但存在工作收入低，离职率有所上升幅度较大的问题，具体数据见表 8-14。与会计专业相比，财务管理专业学生毕业月平均收入较高，工作与专业相关度上升幅度较大，由此说明就业市场对管理型财务人才的需求已日趋明朗。

2.2 毕业生对学校教学成效分析

表 8-15 会计专业毕业生对教学有关数据分析表

数据内容	具体指标	2019 年数据	2020 年数据	相比 2019 年数据增（降）变化情况
人才培养方面	教学满意度 (学校平均为 94%)	97%	95%	-2%
	专业核心课重要度与满足度	97%—79%	88%—77% (全校平均: 85—77)	最近一年满足度与重要度相差 11%
	教学改进需求 (指认为“实习和实践环节不够”、“无法调动学生学习兴趣”的比例均高出全校平均水平的专业)	实习实践改进需求: 59%; 调动学习兴趣需求: 62%	实习实践改进需求: 60%; 调动学习兴趣需求: 57%	—
	职业资格证书获得比例	21%	26%	4%
其他方面	对母校的推荐度	67%	68%	1%
	对母校的满意度 (全校平均为 94%)	97%	96%	-1%

表 8-16 财务管理专业毕业生对教学有关数据分析表

数据内容	具体指标	2019 年数据	2020 年数据	相比 2019 年数据增（降）变化情况
人才培养方面	教学满意度 (学校平均为 94%)	93%	94%	1%

	专业核心课重要度与满足度	100%-87%	97%-88% (全校平均: 85%-77%)	最近一年满足度与 重要度相差 9%
	教学改进需求(指认为“实习和实践环节不够”、“无法调动学生学习兴趣”的比例均高出全校平均水平的专业)	无相关数据	实习实践改进需求 61%(调动学习兴趣 需求 49%)	—
	职业资格证书获得比例	35%	22%	13%
其他方面	对母校的推荐度	68%	76%	8%
	对母校的满意度 (全校平均为 94%)	93%	96%	3%

根据麦可思《XX 学院 2020 届毕业生质量培养质量评价报告》统计数据,如表 8-15、表 8-16 所示,2020 届会计和财务管理专业毕业生教学满意度分别为 95%和 94%,与学校平均水平 94%基本持平,但会计专业较 2019 届有所下降。从会计专业与财务管理专业核心课重要度与满足度的数据看出,毕业生认为两个专业的专业核心课设置必要且合理,但课程满足度均与重要度差距在 10%左右,说明课程教学未能与课程重要度匹配,不能达到理想的教学效果。2020 届会计专业和财务管理专业毕业生认为教学最需要改进的是“实习和实践环节不够”(会计 60%,财务管理 61%),两个专业均高于全校平均值 56%,其次是“无法调动学生学习兴趣”(会计 57%,财务管理 49%),会计专业高于全校平均值 49%,说明本专业群在实习和实践环节以及调动学生学习积极性方面仍待加强。此外,从调查数据可以看出,两个专业毕业生职业资格证书获取比例仅为 26%和 22%,远低于学校的平均数 68%,本专业群在考证指导方面亟待加强。

2.2 新技术发展、新专业目录下本专业群存在问题分析

近年来,智慧财会专业群在学校双高建设指导下,进行了有益的探索,取得了一些成果,教育质量水平得以提升。但是,现有专业群建设仍然存在至少以下四个方面的局限。

第一,智慧专业群建设比较缺少价值逻辑顶层设计,目前会计与财务管理两个专业之间的核心能力培养区分仍不清晰。虽然从专业群建设层面构建了人才培养逻辑,但未能很好的有效厘清专业群各专业之间的关系。

第二,人才培养技术复合度不足。尽管设计开设了如《大数据基础应用》、《财务

大数据分析》等新技术类课程，但技术赋能课程仍存在主线不清，技术与财经业务场景融合度不足的问题。

第三，人才培养业务融合度不足。尽管“业财融合”已是共识，但财会专业课程与企业商业模式、业务场景仍存在融合度不足的问题。

第四，转型升级迫切要求之下，专业群对接行业新技术、新岗位的师资力量较弱，有关实训条件配备建设也不足。

九、对专业改革的建议

（一）专业培养目标与专业方向调整建议

目前，大数据技术已经渗透到各行各业当中，这必然促使各个行业人才培养都需要完善传统的培养目标。因此，本专业群按照国家对高校“三全育人”战略目标、“课程思政”教育模式的要求结合大数据时代对会计人才新的能力和素质需求，更新专业群以及各专业人才培养目标。

智慧财会专业群对接中小先进制造企业，面向生产性服务业，培养“讲诚信、精核算、晓技术、熟业务、善分析、会经营、通金融”的具有数字化思维和数字专业技能及具有“诚信、创新”财经职业素养的高素质复合型技术技能人才。专业群的整体建设目标为：坚持立德树人，培养适应财会行业新兴岗位群的高素质复合型智慧财会技术技能人才。校企合作，建成科技支撑的智慧财会专业群，依托 XXXX 产业学院建设，成为跨界型财会职业人才培养基地。

其中，大数据与会计专业主要培养精核算、熟业务、会经营、晓技术、善分析的高素质技术技能型人才；大数据与财务管理专业主要培养懂财务、熟业务、善分析、会管理、晓技术、通金融的高素质技术技能型人才。

（二）专业课程设置建议

大数据时代下，会计人才培养的课程重点是两大类课程融合的创新。具体包括传统专业课程、大数据的创新课程和嵌入大数据的专业融合课程。具体来讲，一方面，保留设置原有《财务会计》、《管理会计》等会计核心课程，突显会计的“专业性”。另一方面，在传统课程的基础上，增加大数据类的创新课程及融合大数据的会计专业课程，如新增《大数据基础应用》、《财务大数据分析》、《大数据与财务决策》等课程，融

入升级课程，如《数据分析与应用》、《会计信息化》、《智能财务共享》等。充分实现大数据与财务管理专业课程的深度融合，培养学生收集数据、处理数据和分析数据的能力。

（三）专业教学改革建议

以教师能力提升为核心，做好本专业群“三教改革”，以课程建设为抓手，通过在线精品课程打造、课程思政培育课、课堂教学大赛等多种形式，推进教法、教材建设，持续、稳步地做好教学内容设计、教学资源建设，以促进实现智慧财会专业群的“三教改革”。

（四）专业师资与实训条件配置建议

1. 专业师资升级

大数据时代下，对财会专业群教师提出了更高的要求，即教师不仅要有深厚的财会知识，还要了解大数据的相关知识。本专业群拟采用“引育结合”和“跨界融合”的方式优化教师资源。一方面，引进具有计算机背景及了解财会知识的综合型教师，不过具有双知识背景的人才还是比较少；另一方面，将专业群现有财会专业教师培育成既懂会计又懂大数据技术的“跨界融合”的综合型教师，这可能是相较前一种更有效的实现路径，具体可以采取“三出三进策略”，如图 8-10，其中以挂职、校企合作等方式走进企业是目前专业群师资能力提升最行之有效的方法。

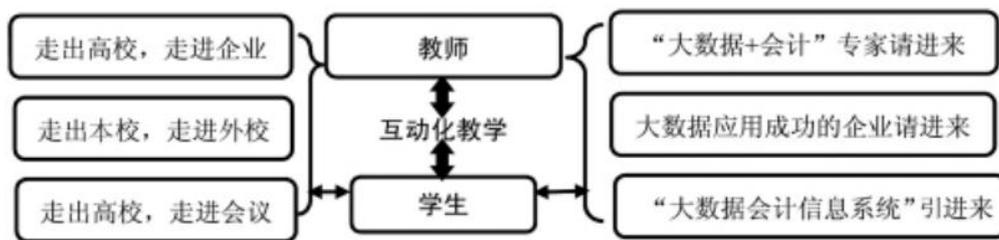


图 8-10 企业招聘财会人才的主要渠道

2. 实训条件配置

大数据时代下，会计人才培养中实训实操能力的培养显得尤其重要。

一方面可以在现有会计实践教学，引入财务与大数据融合的虚拟仿真平台进行会计与企业经营仿真实训；另一方面，在引入新技术平台存在困难的情况下，充分发挥合

作企业的资源优势，借助 XXXX 产业学院平台，直接将企业与企业真实数据引入学校，直接利用企业的财务共享平台，或者聘请企业“大数据 + 财税”专家，运用他们所在单位的财务大数据平台，充分让学生参与实际案例的操作，让学生在学校的也能感受大数据与财务管理的融合实践，也让学生真正参与大数据 + 会计/财务管理的实践环节。