

实习管理平台上传材料具体要求

序号	实习报备材料	材料应用的实习形式	提交时间	提交材料注意事项	提交负责人
1	建立实习报备计划	统一安排、自主实习	开始安排 实习计划	1. 不同实习形式、不同实习时间、省内或省外，建立不同批次的实习计划； 2. 实习三方协议、实习学生信息表、监护人知情同意书、特殊情况知情同意书上的实习时间必须在报备计划里的实习时间内。	二级学院管理员
2	学校学生实习应急预案	统一安排、自主实习	实习开始 前15天	提交学校公布文件。	校级管理员
3	学校实习管理办法	统一安排、自主实习	实习开始 前15天	提交学校公布文件。	校级管理员
4	实习计划	统一安排、自主实习	实习开始 前15天	1. 提交实习工作方案、实习计划表。 必须盖学校公章 、扫描上传图片或PDF文件； 2. 实习单位所在地址和学生实际实习的地点是否一致，不一致的在报备计划表“备注”写明原因。 3. 实习计划表里的实习时间应与在平台建立的报备计划时间一致。	二级学院管理员
5	实习单位考察报告附件	统一安排、自主实习	实习开始 前15天	1. 统一安排的实习必须提交 ，自主实习为尽量提交。 2. 同一个报备计划下有多少个实习单位就需要附上多少个单位的考察报告（注意对应和数量一致）。 3. 在报告中反映实习单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境、健康保障、安全防护等内容（按模板上要求），加盖二级学院公章。 4. 注意不能出现“工资”、“薪酬”字样 （填金额XXX元即可），实习金额至少应该在平均线以上。	二级学院管理员
6	实习责任保险合同	统一安排、自主实习	实习开始 前15天	1. 检查上传的保险合同期限是否覆盖本批次实习时间，实习学生是否对应； 2. 二级学院管理员上传本批次保险合同、 本批次 参保学生明细表； 3. 实习指导老师上传本批次保险合同、 负责提交的指导学生所在页的清单 。	二级学院管理员 实习指导老师
7	实习学生信息表	统一安排、自主实习	实习开始 前15天	1. 每次导入前先下载管理平台上的模板填列数据，以免平台上模板更新造成反复修改； 2. 根据下载的模板里的样式格式填列，不更改模板格式，以免无法上传； 3. 注意检查专业大类、专业类别、专业名称是否正确，专业大类和岗位是否对口； 4. 填写入学年份，注意大一学生不能安排岗位实习； 5. 在信息表内可直接将学生分配到已经建立的实习指导老师账号下； 6. 实习起止时间应在实习报备计划时间内；实习单位、实习岗位必须与实习报备计划、实习三方协议、监护人知情同意书、特殊情况知情同意书上一致。	二级学院管理员
8	监护人知情同意书	统一安排、自主实习	实习开始 前15天	1. 学生法定监护人（或家长）签字，落款日期应在实习开始时间之前； 2. 每位学生对应上传本人的知情同意书，不要一位学生的实习附件里上传多位学生的材料； 3. 注意实习起止时间、实习单位、实习岗位必须与实习学生信息表、实习三方协议、特殊情况知情同意书上一致。	实习指导老师

序号	实习报备材料	材料应用的实习形式	提交时间	提交材料注意事项	提交负责人
9	实习协议 (岗位实习三方协议)	统一安排、自主实习	实习开始前15天	1. 必须使用教育部发布的《岗位实习三方协议》，如有在协议模板里未列的内容需要补充的可增加补充协议； 2. 严禁通过第三方公司跟学生签协议； 3. 协议正文的丙方信息，如果是多人签订同一份协议，应填列《实习三方协议签约委托书》上的受托人及受托人法定监护人信息， 受托人作为代表在协议的丙方签字； 4. 协议正文的“一、基本信息”必须填写完整，“甲方实习指导教师”、“乙方实习指导人员”人数较多时，应列表填写，并在此处填写“见附件”； 5. 注意不能出现“工资”“底薪”字样； 6. 协议落款上甲方盖学校合同专用章+法定代表人章，乙方实习单位盖公章或合同专用章，法定代表人签字；乙方实习单位盖的章和单位名称要完全一致，切勿出现前面有分公司子公司，章却是总公司；或者章是分公司子公司，名称却是总公司的情况。 7. 协议落款时间应在实习开始时间之前； 8. 如果是多人签订同一份实习协议，必须填写《实习三方协议签约委托书》，并提交委托人、受托人身份证复印件，委托人列表并签名； 9. 注意实习起止时间、实习单位、实习岗位必须与实习学生信息表、监护人知情同意书、特殊情况知情同意书上一致。 10. 校内实习：甲乙双方都是学校信息，丙方为实习学生；在报酬行填写：因在校内实训基地实习，丙方知晓并同意无报酬。	实习指导老师
10	实习特殊情况 (知情同意书、备案报告正式公文、论证表)	统一安排、自主实习	实习开始前15天	1. 论证报告和论证表应使用统一模板，加盖学校公章。特殊情况论证应把涉及的企业名称/专业名称列入。 2. 因极特殊情况或服务性实习工作性质需要，有夜班、加班，在岗时长超过8小时或非专业对口的情况下需要上传； 3. 一般情况下生产/制造型企业不应安排学生夜班，尤其是大夜班，否则教育厅审核的时候可能不会予以通过； 4. 特殊情况知情同意书，签订《丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书》里“二、特殊情况告知事项”，不用再另外签订知情同意书。 5. 注意实习起止时间、实习单位、实习岗位必须与实习学生信息表、实习三方协议、监护人知情同意书上一致。	实习指导老师
11	自主联系承诺书 (学生自主联系单位实习承诺书)	自主实习	实习开始前15天	1. 学生经申请审批同意不参加学院统一安排的实习而自行选择实习单位的，或学生参加岗位实习第二阶段自主实习的，应填写并上传该承诺书； 2. 自主实习的学生材料不能与统一安排实习的学生材料同批次上传； 3. 注意实习起止时间、实习单位必须与实习学生信息表、实习三方协议、监护人知情同意书上一致。	实习指导老师
12	其他附件	统一安排、自主实习	实习开始前15天	上传另外需要补充的情况说明等	实习指导老师